



Prefeitura Municipal de Nova Friburgo
Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Governo

PROCESSO Nº _____
DATA AUTUAÇÃO: ____ / ____ / ____
Fls Nº _____ Rubrica

Processo: 5561/23

Requerente: Secretaria de Governo

Assunto: licitação – gerenciamento bilhetagem eletrônica

À Comissão de Pregão;

Em atenção ao pedido desta Comissão posto no e-mail encaminhado no dia 27 de agosto de 2024, carreado da documentação ofertada pelo consórcio liderado pela empresa Riocard, qual seja, proposta comercial, documentação técnica e jurídica, esta Secretaria com o desiderato de prover o Pregão da segurança jurídica, sabedor que o edital é fruto da prestação de serviço contratualizada perante a Fundação Copptec – com interveniência do programa de engenharia da Coppe/UFRJ, a referida documentação foi então submetida a contratada, que após análise técnica encaminhou as considerações que a esta manifestação estão sendo incorporadas em dois itens (I e II).

“I - Da Documentação de Habilitação Técnica da parte tecnológica:

Após análise dos quatro atestados de capacidade técnica apresentados pelas empresas RIO SERVICE INFORMÁTICA E CONSULTORIA LTDA e RIOCARD TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO S/A, componentes do consórcio vencedor, e considerando as exigências dispostas no item 11.10.1 do edital, segue a avaliação da documentação.

1. Item 11.10.1.2 (a) – Processamento de Transações por Meios de Pagamentos Eletrônicos - Exigência: Processamento de transações por meios de pagamentos eletrônicos envolvendo, no mínimo, 15.000 transações diárias, em média, considerando 6 meses de operação.

- Veredito: O Atestado 4 (RIOCARD TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO S/A) comprova o processamento de transações eletrônicas envolvendo mais de 15.000 transações diárias, conforme exigido. Atende ao requisito.

2. Item 11.10.1.2 (b) – Processamento de Transações de Sistemas de Bilhetagem Eletrônica - Exigência: Processamento de transações de sistemas de bilhetagem eletrônica, com volume médio diário de 15.000 transações de uso ou recarga do cartão eletrônica, num período de 6 meses.

- Veredito: O Atestado 4 (RIOCARD TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO S/A) comprova o processamento de transações de bilhetagem eletrônica com volume superior a 15.000 transações diárias, conforme exigido. Atende ao requisito.

3. Item 11.10.1.2 (c) – Gestão de Hardware e Software de Equipamentos de ATM e Operação de Pontos de Venda (POS) - Exigência: Processamento de 15.000 transações financeiras diárias, envolvendo gestão de hardware e software de equipamentos de ATM e operação de pontos de venda (POS), considerando 6 meses.



- Veredito: O Atestado 4 (RIOCARD TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO S/A) comprova o processamento de transações financeiras envolvendo a gestão de hardware e software de ATM e POS, com volume diário superior a 15.000 transações, conforme exigido. Atende ao requisito.

4. Item 11.10.1.2 (d) – Serviços de TI com Volume de 30.000 Transações - Exigência: Serviços de instalação, manutenção, suporte, operação e supervisão em sistemas de Tecnologia da Informação (TI) com um volume médio diário de 30.000 transações por 6 meses.

- Veredito: O Atestado 4 (RIOCARD TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO S/A) comprova a prestação de serviços de TI com volume diário superior a 30.000 transações, atendendo ao requisito. Atende ao requisito.

5. Item 11.10.1.2 (e) – Monitoramento de Frota com Controle de Quilometragem Rodada - Exigência: Experiência no monitoramento de frota e controle de quilometragem rodada em um sistema com, no mínimo, 150 veículos.

- Veredito: Atestado 1 (São João de Meriti, 11/09/2023) – RIO SERVICE INFORMÁTICA E CONSULTORIA LTDA: Relata o monitoramento de uma frota de 345 ônibus urbanos, que atende plenamente o requisito de 150 veículos.

- Atestado 2 (Seropédica, 11/09/2023) – RIO SERVICE INFORMÁTICA E CONSULTORIA LTDA: Refere-se ao monitoramento de 110 ônibus. Isoladamente, não atende ao requisito, mas pode ser somado.

- Atestado 3 (São João de Meriti, 01/02/2023) – RIO SERVICE INFORMÁTICA E CONSULTORIA LTDA: Menciona o monitoramento de 50 ônibus. Isoladamente, não atende ao requisito, mas pode ser somado.

Somatório dos Atestados 1, 2 e 3 (Item 11.10.3): O edital permite a soma de atestados para atingir os requisitos, desde que os serviços tenham sido prestados em períodos concomitantes. O somatório dos três atestados resulta no monitoramento de 505 veículos (345 + 110 + 50), o que atende amplamente o requisito mínimo de 150 veículos.

Ressalva quanto ao Item 11.10.2

Conforme o item 11.10.2 do edital, não é permitida a apresentação de atestados emitidos por empresas do mesmo grupo econômico que a licitante. Como não foi analisada a composição societária das empresas emitentes dos atestados e das empresas que compõem o consórcio vencedor na etapa de habilitação técnica, recomenda-se que a comissão licitante verifique se os atestados apresentados estão de acordo com essa exigência, a fim de garantir o cumprimento do edital.



Prefeitura Municipal de Nova Friburgo
Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Governo

PROCESSO Nº _____
DATA AUTUAÇÃO: ____/____/____
Fls Nº _____ Rubrica

Conclusão:

Com base na análise dos itens 11.10.1.2 (a), (b), (c), (d) e (e), o consórcio formado por RIO SERVICE INFORMÁTICA E CONSULTORIA LTDA e RIOCARD TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO S/A atende plenamente aos requisitos técnicos do edital.

- O Atestado 4 (RIOCARD TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO S/A) atende aos itens a, b, c e d.
- O somatório dos Atestados 1, 2 e 3 (RIO SERVICE INFORMÁTICA E CONSULTORIA LTDA) atende ao item e.”

Observação: Ressalta-se, ainda, que não foram apresentados os contratos referentes às prestações de serviços relacionadas aos atestados apresentados.

“II - Da documentação da licitante classificada em primeiro lugar - RIOCARD TECNOLOGIA DA INFORMACAO S/A:

Documentos	Prazo de validade	Condição	Observação
Habilitação jurídica			
11.7 – Da Qualificação Jurídica: 11.7.1.1 - Documento Oficial administradores/representantes legais; dos sócios/proprietários		Ata de reunião do conselho31/03/23: - Armando Nunes Guerra/diretor presidente ; - Renata de Almeida Faria / diretora executiva	
11.7.1.3 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; 11.7.1.4 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;		Estatuto Social da Riocard Tecnologia da Informação S.A– último arquivamento em 30/09/22	
11.7.1.6 - Para todos os efeitos, considera-se como ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, o documento de constituição da empresa, acompanhado da(s) última(s) alteração(ões) referente(s) à natureza da atividade comercial e à administração da empresa, ou a última alteração consolidada.			
Da Qualificação Econômico-Financeira			ANÁLISE PELA COMISSÃO



Prefeitura Municipal de Nova Friburgo
Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Governo

PROCESSO Nº _____
DATA AUTUAÇÃO: ____/____/____
Fls Nº _____ Rubrica

<p>11.8.1.1 - Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa ou balanço de abertura, no caso de empresa recém-constituída, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, mas admitida a sua atualização por índices oficiais. No caso de micro ou pequenas empresas, o balanço patrimonial poderá ser substituído pela última declaração de imposto de renda da pessoa jurídica;</p> <p>11.8.1.2 - No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;</p>			<p>Apresentação de SPED COM DATA DE JUNHO DE 2024 – escrituração contábil de janeiro a dezembro de 2023</p> <p>Consta do SICAF que a qualificação econômico-financeira está vigente até 31/08/24. De toda forma, deve ser analisado o balanço propriamente dito.</p>
<p>11.8.1.3 - Será comprovada boa situação financeira, qual seja: apresentando através de Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da Lei, avaliada pelos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG), Liquidez Corrente (LC) e Endividamento Geral (EG), acompanhado do demonstrativo de avaliação de liquidez, Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), conforme demonstrado pelas fórmulas abaixo:</p> <p>LG = $\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} = 1,0 \text{ ou maior}$</p> <p>SG = $\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} = 1,0 \text{ ou maior}$</p> <p>LC = $\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} = 1,0 \text{ Ou Maior}$</p> <p>EG = $\frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}} = 1,0 \text{ ou menor}$</p> <p>11.8.1.4 - As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos</p>			<p>Os índices apresentados dizem respeito ao balanço de 2023.</p>



Prefeitura Municipal de Nova Friburgo
Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Governo

PROCESSO Nº _____
DATA AUTUAÇÃO: ____ / ____ / ____
Fls Nº _____ Rubrica

<p>índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente;</p> <p>11.8.1.5 - As empresas DEVERÃO APRESENTAR OS ÍNDICES JÁ CALCULADOS, com assinatura do contador e do representante legal da empresa, que serão analisados com base no balanço apresentado. Os índices calculados poderão ser solicitados como documento complementar pelo pregoeiro.</p>			
<p>11.8.1.6 - Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante;</p> <p>11.8.1.7. Para a licitante sediada na Cidade de Nova Friburgo, esta prova será feita mediante apresentação de certidão emitida pelo único Distribuidor Oficializado desta Comarca;</p> <p>11.8.1.7 - No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.</p>			A certidão foi emitida em junho de 2024.
<p>Da Regularidade Fiscal e Trabalhista</p> <p>As informações dos documentos na sequência foram retiradas da declaração do SICAF, emitida em 21/08/24.</p> <p>Data de Vencimento do Cadastro: 30/07/2025</p>			
<p>11.9.1 - Prova de regularidade de inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);</p>			no material disponibilizado não há a prova de regularidade do CNPJ. Deve ser apresentada.
11.9.2 - Prova de regularidade para	24/11/24	Regular	Informação no



Prefeitura Municipal de Nova Friburgo
Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Governo

PROCESSO Nº _____
DATA AUTUAÇÃO: ____ / ____ / ____
Fls Nº _____ Rubrica

com a Fazenda Federal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;			SICAF de atualização automática
11.9.3 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;	21/10/2024	Regular	
11.9.4 - Certidão Negativa de Débitos Municipal (plena) do município sede da Empresa Licitante;	28/09/2024	Regular	
11.9.5 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal;	21/08/2024	Vencida	Informação no de SICAF atualização automática
11.9.6 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.” (NR) e Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.	28/09/24	Regular	Informação no de SICAF atualização automática
QUALIFICAÇÃO TÉCNICA 11.10.1 - A documentação relativa à qualificação técnica do licitante se comprovará mediante a apresentação de certidões de acervo técnico e/ou atestado, observada as seguintes condições: 11.10.1.1 - Ser fornecido(s) por Pessoa(s) Jurídica(s) de Direito Público ou Privado. 11.10.1.2 - No caso de CONSÓRCIO, de pelo menos um membro do CONSÓRCIO considerado isoladamente, em pelo menos 1 (uma) das atividades a seguir: a) Processamento de transações por meios de pagamentos eletrônicos envolvendo, no mínimo, 15.000 (quinze mil) transações diárias, em média, considerando 6 (seis) meses de operação; b) Processamento de transações de sistemas de bilhetagem eletrônica, que observe, no mínimo, um volume médio diário de 15.000 (quinze mil)			Análise consta no item I desta manifestação



Prefeitura Municipal de Nova Friburgo
Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Governo

PROCESSO Nº _____
DATA AUTUAÇÃO: ____ / ____ / ____
Fls Nº _____ Rubrica

<p>transações de uso ou recarga do cartão eletrônico, num período de 6 (seis) meses;</p> <p>c) O mesmo volume médio diário de 15.000 (quinze mil) transações financeiras, considerando o prazo de 6 (seis) meses, envolvendo gestão de hardware e software de equipamentos de ATM e operação de pontos de venda (POS);</p> <p>d) Serviços de instalação, manutenção, suporte, operação e supervisão em sistemas de Tecnologia da Informação que operem com, no mínimo, um volume médio diário de 30.00 (Trinta mil) transações por 6 (seis) meses;</p> <p>e) Comprovar qualificação técnica do licitante, ou, no caso de CONSÓRCIO, de pelo menos um membro do CONSÓRCIO, com experiência no monitoramento de frota e controle de quilometragem rodada em sistema com, no mínimo, 150 (cento e cinquenta) veículos.</p> <p>11.10.2 - Não será admitida a apresentação de atestado de capacidade técnica emitido por empresa ou empresas do mesmo grupo econômico em favor da licitante participante, no caso desta também pertencer ao grupo econômico.</p> <p>11.10.3 - Os atestados poderão ser somados, caso os serviços tenham sido, ou estejam ocorrendo em períodos concomitantes.</p>			
<p>11.10.4 - Declaração de compromisso do licitante de que dispõe de materiais, equipamentos e profissionais técnicos necessários na equipe em atendimento ao disposto do Edital.</p>		<p>Emitida em 08/08/23 - assinada somente por Renata de Almeida Faria – Diretora executiva</p>	
<p>11.10.5 - Demais documentos de comprovação técnica complementar, quando for o caso, previstos nos anexos deste Edital.</p>		<p>-</p>	
<p>DECLARAÇÕES</p> <p>11.11.1 - A Licitante deverá preencher e apresentar as declarações constantes no Anexo III deste edital devidamente assinadas, quais sejam:</p> <p>11.11.1.1 - Declaração de representante legal junto ao presente pregão;</p>		<p>Emitida em 08/08/23 - assinada somente por Renata de Almeida Faria – Diretora executiva</p>	
<p>11.11.1.2 - Declaração de que está ciente e concorda com as condições</p>		<p>Emitida em 08/08/23 -</p>	



Prefeitura Municipal de Nova Friburgo
Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Governo

PROCESSO Nº _____
DATA AUTUAÇÃO: ____/____/____
Fls Nº _____ Rubrica

contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;		assinada somente por Renata de Almeida Faria – Diretora executiva	
11.11.1.3 - Declaração, sob as penalidades cabíveis, da inexistência de fato superveniente que possa impedir a sua habilitação neste certame, inclusive na vigência contratual, caso venha a ser contratado;		Emitida em 08/08/23 - assinada somente por Renata de Almeida Faria – Diretora executiva	
11.11.1.4 - Declaração de que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos;		Emitida em 08/08/23 - assinada somente por Renata de Almeida Faria – Diretora executiva	
11.11.1.5 – Declaração de Elaboração Independente de Proposta;		Emitida em 08/08/23 - assinada somente por Renata de Almeida Faria – Diretora executiva	
11.11.1.6 – Declaração de ME-EPP, quando for o caso;		Não se aplica	
11.11.1.7 – Declaração de Disponibilidade de equipamentos e pessoal técnico.		Emitida em 08/08/23- assinada somente por Renata de Almeida Faria – Diretora executiva	

O Estatuto Social da RioCard estabelece, no artigo 25 :

Artigo 25. As procurações serão sempre outorgadas em nome da Companhia, através de instrumento público, por dois membros do Conselho de Administração, um deles necessariamente o seu Presidente, que em seus impedimentos será substituído conforme a regra do artigo 18 deste Estatuto, salvo as “ad judicia” que poderão ser por prazo indeterminado.

Em 28 de março de 2023, ata de eleição de diretoria:

5.1. Por unanimidade de votos, os Conselheiros presentes, na forma do inciso (vi) do art. 21 do Estatuto Social, aprovaram a eleição do Sr. **ARMANDO GALHARDO NUNES GUERRA JUNIOR**, brasileiro, casado, administrador de empresas, portador da carteira de identidade nº MG-408-520 e CPF/ME sob o nº 277.764.336-91, residente e domiciliado na Cidade e Estado do Rio de Janeiro, à Rua da Assembleia, nº10, 39º andar, sala 3901 a 3910, Centro, CEP 20011-901 para DIRETOR PRESIDENTE da Companhia e da Sra. **RENATA DE ALMEIDA FARIA**, brasileira, solteira, analista de sistemas, portadora da Carteira de Identidade nº 06858164-4, expedida pelo IFP-RJ, inscrita no CPF/ME sob o nº 003.774.717-71, domiciliada e residente, inclusive para fins do disposto no §2º do Artigo 149 da Lei nº 6.404/76, na Cidade do Rio de Janeiro, Estado do Rio de Janeiro na Rua da Assembleia nº 10, 33º e 34º andares, salas 3311 e 3411, CEP 20011-901 para DIRETORA EXECUTIVA, ambos com mandato de 02 (dois) anos, ou seja, até 28 de março de 2025, conforme previsão do art. 22 do Estatuto.



Prefeitura Municipal de Nova Friburgo
Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Governo

PROCESSO Nº _____
DATA AUTUAÇÃO: ____ / ____ / ____
Fls Nº _____ Rubrica

Entretanto, a procuração ao sr. André de Paula Freiras, para representação da Riocard no presente procedimento, foi assinada tão somente pela Sra. Renata de Almeida Faria, em princípio, desatendendo as disposições do art. 25 do Estatuto.

Por fim, o art. 23 do estatuto estabelece um valor máximo de alçada para assunção de compromisso sem autorização do conselho de Administração.

“Artigo 23. ...

...

Parágrafo 4º. Fica limitado a R\$500.000,00 (quinhentos mil reais) o valor total de alçada para assinatura, pela Diretoria Executiva, de contratos ou documentos que importem em obrigações para a Companhia, sem necessidade de prévia autorização do Conselho de Administração.”

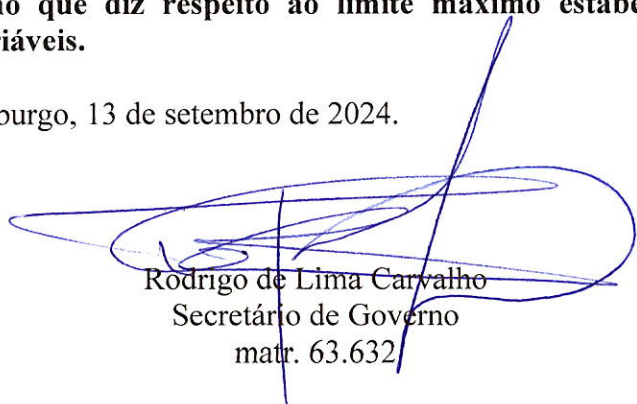
Para contratos com valor acima de R\$500.000,00 o Conselho de Administração deve autorizar. O valor estimado para o Pregão Eletrônico é de R\$ 15.083.125,60 (quinze milhões, oitenta e três mil, cento e vinte cinco reais e sessenta centavos), conforme consta do edital. Logo, para a Riocard participar seria preciso a autorização do Conselho.”

Deste modo, à luz das considerações postas pelo programa de engenharia da Coppe/UFRJ, elencadas no item I e devidamente transcrita para esta manifestação, a Secretaria de Governo aduz pela **aprovação da habilitação técnica.”**

No que se refere ao item II que da mesma forma foi transcrito, a Secretaria de Governo opina, que sejam atendidos as normas constantes nos item 11.5 e 20.7 do Edital do Pregão com o desiderato de verificar quanto a competência para assinatura dos documentos e compromissos pela Riocard, se for o caso, com pedido de esclarecimentos, *ressaltando que o atendimento das determinações constantes no artigo 23 e 25 do Estatuto da Riocard são sanáveis, posto que não prejudicam a habilitação, s.m.j desta Digna Comissão de Pregão.*

Por fim, a proposta comercial foi apresentada nos moldes como fora determinado no edital, notadamente no que diz respeito ao limite máximo estabelecido para o custos constantes e custos variáveis.

Nova Friburgo, 13 de setembro de 2024.


Rodrigo de Lima Carvalho
Secretário de Governo
matr. 63.632