

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 164/2023****ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 601/2023**

No dia 01 de NOVEMBRO de 2023, no MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO, registram-se o(s) preço(s) da empresa **MUSTANG PLURON QUÍMICA LTDA**, com sede na **AV. CONDE FRANCISCO MATARAZZO, 640, DIST. IND. JOSÉ A. BOSO, CEP: 15.803-145, E-MAIL: [licitacao@mustangpluron.com](mailto:licitacao@mustangpluron.com), TEL.: (17) 3531-7100**, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF sob o nº **47.078.704/0001-40**, neste ato representada por **NATÁLIA TRAJANO SENA BIGONI**, portadora do documento de identidade nº **42.578.972-X**, órgão expedidor SSP/SP, CPF nº **337.169.828-90**, para aquisição, de **INSUMOS DE LAVANDERIA, para atender as necessidades do Hospital Municipal Raul Sertã e Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro, pelo período de 12 (doze) meses**, decorrente da realização do **Pregão Eletrônico nº 164/2023**. As especificações técnicas constantes no **Processo Administrativo nº 14.917/2023**, assim como os termos da Proposta Comercial – Anexo III, e demais Anexos do edital de licitação, integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QTDE.	PREÇO	
					UNITÁRIO	TOTAL
01	<b>Detergente Neutro com Branqueador Óptico</b> Etapas: Umectação, pré-lavagem, lavagem Embalagem: 20 Litros Dosagem Média: 5ml/kg	PLURON	Galão	161	R\$ 310,00	R\$ 49.910,00
02	<b>Detergente</b> Desengraxante/Desengordurante Etapas: Umectação, pré-lavagem, lavagem Embalagem: 20 Litros Dosagem média: 5ml/kg	PLURON	Galão	63	R\$ 260,00	R\$ 16.380,00
03	<b>Aditivo Alcalino</b> Etapas: pré-lavagem e lavagem	PLURON	Galão	161	R\$ 230,00	R\$ 37.030,00

	Embalagem: 20 Litros Dosagem média: 5,5ml/kg					
04	<b>Alvejante Ácido Peracético</b> Etapas: Alvejamento e Desinfecção Embalagem: 20 Litros Dosagem média: 10ml/kg	PLURON	Galão	149	R\$ 400,00	R\$ 59.600,00
05	<b>Neutralizante de Alcalinidade</b> Etapas: Neutralização Embalagem: 20 Litros Dosagem média: 2ml/kg	PLURON	Galão	25	R\$ 300,00	R\$ 7.500,00
06	<b>Amaciante</b> Etapas: Amaciamento Embalagem: 20 Litros Dosagem média: 6ml/kg	PLURON	Galão	100	R\$ 200,00	R\$ 20.000,00
<b>TOTAL REGISTRADO</b>						<b>R\$ 190.420,00</b>
<b>(cento e noventa mil, quatrocentos e vinte reais)</b>						

## 1 DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**1.1** - Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

## 2 DO PRAZO DO REGISTRO DE PREÇOS

**2.1** - O prazo de vigência do registro de preços será de **12 (doze) meses**, contados da publicação do extrato da Ata de Registro de Preços, não podendo ser prorrogada nos termos do art. 15, § 3º, inc. III, da Lei nº 8.666, de 1993.

## 3 ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

**3.1** O fornecimento será efetuado no endereço abaixo, com prazo de entrega não superior a 10 (dez) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho (ou assinatura do contrato, se for o caso):

Secretaria requisitante:	Secretaria Municipal de Saúde
Endereço:	Hospital Municipal Raul Sertã – Rua General Osório, nº 324, Centro, Nova Friburgo/RJ
Horário de entrega:	De segunda-feira a sexta-feira, das 09h00 às 16h00.

**3.2** - Os bens serão recebidos:



- 3.2.1** - Provisoriamente, a partir da entrega, para efeitos de verificação da conformidade com as especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência;
- 3.2.2** - Definitivamente, após verificação da conformidade com as especificações constantes do edital e das propostas. Sua consequente aceitação se dará em até 02 (dois) dias úteis a contar do recebimento provisório;
- 3.3** - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório.

#### **4 CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**4.1** - O fornecedor registrado poderá ter o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

**4.2** - O cancelamento do seu registro poderá ser:

**4.2.1** - A pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da ata, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado;

**4.2.2** - Por iniciativa do MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO:

**4.2.2.1** - Quando o fornecedor registrado:

- a) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) descumprir as obrigações decorrentes da ata de registro de preços;
- d) não retirar a nota de empenho, no prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO, sem justificativa aceitável;

**4.2.2.2** - Pela superveniência de razões de interesse público, devidamente motivadas

e justificadas.

**4.2.3** - Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO fará o devido apostilamento na ata de registro de preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

## **5 CADASTRO DE RESERVA**

**5.1** - Não houve participantes do procedimento licitatório interessados no Cadastro de Reserva.

Où

**5.2** - Conforme registrado no Anexo A dessa Ata de Registro de Preços, também fica formalizado o Cadastro de Reserva de Reserva do(s) fornecedor(es) interessado(s) em eventualmente assumir a titularidade do registro de preços, com preços iguais ao do licitante vencedor, havendo cancelamento de registro e seguindo a ordem de classificação final no certame, por item/grupo do objeto (se for o caso) pelo período remanescente da vigência originalmente prevista para o registro de preços.

**5.3** - A formação de Cadastro de Reserva vincula o(s) particular(es) aos termos da proposta do titular em relação ao preço, obrigando-se a assumir a titularidade do registro em caso de cancelamento do registro do titular, observada a ordem de classificação.

**5.4** - A alteração da titularidade do registro dependerá da comprovação das condições de participação do particular registrado no Cadastro de Reserva, da qualidade do objeto indicado na sua proposta e do cumprimento das condições de habilitação, nos termos fixados no edital de licitação.

**5.5** - Havendo alteração da titularidade do registro com base no Cadastro de Reserva, deverá a ARP ser republicada para fins de eficácia.

## **6 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**6.1** O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas no Presente Termo de Referência ou o descumprimento dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na lei 8.666/93;

**6.1.1** Comete infração administrativa:



- 6.1.1.1** - Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
  - 6.1.1.2** - Apresentar documentação falsa;
  - 6.1.1.3** - Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
  - 6.1.1.4** - Ensejar o retardamento da execução do objeto;
  - 6.1.1.5** - Não mantiver a proposta;
  - 6.1.1.6** - Cometer fraude fiscal;
  - 6.1.1.7** - Comportar-se de modo inidôneo;
- 6.2** - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como Me/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;
- 6.3** - Pela inexecução total ou parcial da obrigação poderá a Administração, garantida a ampla defesa, aplicar à empresa, observando a gravidade das faltas cometidas, as seguintes sanções:
- 6.3.1** - Advertência;
  - 6.3.2** - Multa de 10% sobre o valor total da contratação;
  - 6.3.3** - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
  - 6.3.4** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;
- 6.4** - As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado;

**6.5** - As sanções de advertência, suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa, facultada a defesa prévia de interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;

**6.6** - A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93.

## **7 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

### **7.1** - Caberá à Contratante:

**7.1.1** - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**7.1.2** - Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

**7.1.3** - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**7.1.4** - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

**7.1.5** - Efetuar o pagamento no prazo previsto;

**7.1.6** - Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada;

**7.2** - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **7.3** - Caberá a Contratada:

**7.3.1** - Ter capacidade de atendimento da demanda com eficiência, presteza e zelo;

**7.3.2** - Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Contratante, em estrita observância das especificações do Termo



de Referência e da proposta, acompanhada da respectiva Nota Fiscal Eletrônica SIMPLIFICADA constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia, quando for o caso, acompanhada das certidões de regularidade fiscal citadas nos subitens 11.1.1 a 11.1.6;

**7.3.3** - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº.8.078, de 1990);

**7.3.4** - O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Contratante, substituir, reparar, corrigir remover, ou reconstruir, as suas expensas, no prazo máximo de 03 dias, o produto com avarias, defeitos ou em desacordo com o Termo de Referência;

**7.3.5** - Atender prontamente a quaisquer exigências da Contratante, inerentes ao objeto da presente contratação;

**7.3.6** - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;

**7.3.7** - Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir no cumprimento da obrigação;

**7.3.8** - Comunicar à Contratante, no prazo mínimo de 48h (quarenta e oito) horas de antecedência, os motivos que eventualmente impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**7.3.9** - Manter-se, durante toda a execução da obrigação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**7.3.10** - Arcar com ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do 1º parágrafo do art. 57 da Lei nº. 8.666, de 1993;

**7.3.11** - A CONTRATADA deverá apresentar os materiais com data de validade de no mínimo 2/3 da validade total do material, na data da entrega na Unidade Requisitante. Na hipótese de absoluta impossibilidade de cumprimento desta condição, devidamente justificada e previamente avaliada pela CONTRATANTE, poderá excepcionalmente, admitir a entrega, obrigando-se o fornecedor, quando acionado, a proceder à imediata substituição, à vista da inviabilidade dos produtos no período de validade.

**7.3.12** - A empresa contratada deverá fornecer, em regime de comodato,

interface e caixa de bombas necessárias para dosagem dos produtos. Considerando que a unidade conta com 02 (duas) lavadoras, conforme especificações acostadas em anexo. A empresa deverá apresentar garantia do equipamento, bem como realizar a manutenção imediata, sempre que notificada de algum problema, e, caso seja necessário, deverá efetuar a troca do aparelho em tempo hábil, de forma a não causar prejuízos no processo de trabalho das unidades.

## **8 INSTRUMENTO DE AJUSTE**

**8.1** - No caso de necessidade da Administração, será a licitante vencedora convocada para a retirada do empenho no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**8.2** - A convocação a que se refere o subitem anterior far-se-á através de comunicação endereçada diretamente à licitante vencedora, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

**8.3** - O prazo estabelecido no documento da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado expressamente pela parte durante o seu transcurso e se acolhidas pela Administração as justificativas apresentadas.

**8.4** - Para retirada do empenho, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital.

**8.5** - Nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/93, o presente edital e seus anexos e a proposta do adjudicatário serão partes integrantes da nota de empenho de despesa, a qual substituirá o instrumento de contrato.

**8.6** - Caso a licitante vencedora não compareça para assinatura do instrumento contratual, ou a recusa injustificada do adjudicatário em retirar a nota de empenho, até 05 (cinco) dias úteis após sua convocação, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, e facultando ao Município de Nova Friburgo convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação ou revogar a licitação.

## **9 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**9.1** As despesas decorrentes dos serviços prestados, previstos no Termo de Referência correrão por conta da natureza da despesa, fonte de recurso e programa



de trabalho, conforme especificado a seguir:

<b>Elemento de Despesa:</b>	33.90.30.04
<b>Fonte de Recurso:</b>	1600 – SUS
<b>Programa de Trabalho:</b>	30001.10.302.0085.2.202
<b>Programa de Trabalho:</b>	30001.10.302.0085.2.203

## 10 LIQUIDAÇÃO

**10.1** A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão, a partir do cumprimento das obrigações elencadas neste Termo de Referência, em obediência ao Decreto nº 258 de 27 de setembro de 2018 c/c decreto 313 de 10 de outubro de 2019.

## 11 PAGAMENTO

**11.1** - O pagamento será efetuado conforme estabelece o Decreto nº 258 de 27 de setembro de 2018 e as alterações descritas no Decreto 313 de 11 de outubro de 2019, desde que as certidões listadas abaixo estejam dentro da validade:

**11.1.1** - Negativa de Débitos Trabalhistas;

**11.1.2** - Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;

**11.1.3** - FGTS;

**11.1.4** - PGE – referente à Dívida Ativa Estadual;

**11.1.5** - Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa;

**11.1.6** - Estadual CND – referente ao ICMS.

**11.2** - A Nota Fiscal deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta Corrente, para que possibilite o CONTRATANTE efetuar o pagamento do valor devido;

**11.3** Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

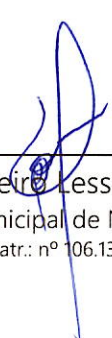
## 12 - CONDIÇÕES GERAIS

**12.1** - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.



**12.2-** A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

  
\_\_\_\_\_  
Nicole Ribeiro Lessa Cipriano  
Secretária Municipal de Nova Friburgo  
Matr.: nº 106.137

NATALIA TRAJANO  
SENA  
BIGONI:33716982890

Assinado de forma digital por  
NATALIA TRAJANO SENA  
BIGONI:33716982890  
Dados: 2023.11.06 08:30:31 -03'00'

MUSTANG PLURON QUÍMICA LTDA  
CNPJ nº 47.078.704/0001-40  
NATÁLIA TRAJANO SENA BIGONI  
CPF nº 337.169.828-90