



Nova Friburgo Prefeitura &lt;pregaoeletronico.friburgo@gmail.com&gt;

## Pedido de Esclarecimentos Pregão Eletrônico 225/2023 - PREFEITURA DE NOVA FRIBURGO

6 mensagens

Comercial <comercial@sapra.com.br>  
Para: pregaoeletronico.friburgo@gmail.com

13 de novembro de 2023 às 16:06

Prezado(a) Senhor(a) Pregoeiro(a),

Seguem Pedido de Esclarecimentos Pregão Eletrônico nº 225/2023:

**1) 24.1 - A licitante vencedora será convocada para retirada da Nota de Empenho no prazo de 5 (cinco) dias úteis, e/ou a celebração do contrato, nos termos da minuta constante neste edital, conforme o caso.**

O Contrato e a Nota de Empenho poderão ser enviados para o e-mail da Contratada e posterior envio do contrato pelos correios?

**2) Termo de Referência, 1.5. Período: 12 (doze) meses a contar da assinatura do instrumento contratual.**

Para prestação do serviço de Dosimetria Pessoal além da formalização do contrato de prestação de serviços, de acordo com as Normas da CNEN - Comissão Nacional de Energia Nuclear é necessário o preenchimento de fichas para cadastramento da Instituição e outra para cadastramento individual do usuário, portanto, informamos que o serviço somente começará a ser prestado após o recebimento destes dados.

Serão enviadas juntamente com o contrato as fichas cadastrais e a Nota de Empenho para início dos serviços?

**3) 11.1.3. Entregar os dosímetros à contratante até o 25º (vigésimo quinto) dia de cada mês.**

### **Das remessas de dosímetros**

Conforme normas da Comissão Nacional de Energia Nuclear, os serviços para Dosimetria Pessoal é executado mensalmente, com duas remessas Azuis para os meses pares e Verdes para os meses ímpares, para que os monitores cheguem na data mencionada, precisamos que os monitores sejam devolvidos no dia programado para a troca, os monitores que estavam sendo utilizados, devem ser retirados de uso e realizada a troca pelo monitores recebidos para uso no próximo mês, ou seja a CONTRATANTE não pode ficar com duas remessas paradas, o atraso na devolução dos monitores à Contratada acarretará no atraso da emissão do relatório de doses, atraso no envio da próxima remessa de monitores e no caso de atraso de mais de 90 dias na devolução dos monitores a Contratada não será possível enviar o valor da dose neste período, constando no relatório de coleta de doses como Leitura Impossível (LI). sendo assim, chegando a nova remessa para troca tem que ser devolvida de imediato a remessa em utilização para que os novos monitores sejam enviados.

Para que não haja o atraso do fornecimento, a Contratante não poderá ficar com 02 remessas, a troca é mensal.

**Ex:** Monitores tem que chegar até o dia 25º precisamos da devolução da remessa anterior até o dia 10º do mês para enviarmos a nova remessa.

Necessitamos que inclua em contrato.

**4) 11.1.4. Envio de relatório de doses (laudo) até 20 (vinte) dias após o recebimento dos dosímetros, e encaminhamento de uma lista mensal de registro de leitura dos dosímetros para o Hospital Municipal Raul Sertã.**

Os Relatórios de Coleta de Dose são disponibilizados eletronicamente no sistema Gerenciador de Proteção Radiológica (GPR Online) com assinatura digital. No entanto, espelhos do Relatório original são enviados pelo correio para conferência junto com a próxima remessa de monitores.

Podemos atendê-los neste formato?

**5) Realizar treinamentos, na Unidade de Saúde para usuários/operadores em relação aos procedimentos funcionais dos materiais, visando estabelecer rotinas para aumentar a vida útil dos mesmos.**

Voltado para o pessoal que trabalha exposto à radiação ionizante e que lida diariamente com o ciclo de dosimetria pessoal e com proteção radiológica. O treinamento é online e dividido em módulos com pequenas avaliações que visam auxiliar na memorização do conteúdo, que é disponibilizado através de vídeos. Ao final da Avaliação Geral, o

próprio usuário consegue gerar seu certificado através do sistema. Esse treinamento é uma cortesia da Sapra para seus clientes.

Por gentileza, confirme se o mesmo atende ao "treinamento".

**6) Os itens abaixo não constam no Termo de Referência, entretanto são cláusulas inerentes a prestação do serviço de Dosimetria Pessoal, que são necessárias as inclusões no Termo de Referência e Contrato.**

**- Quanto aos extravios por parte da Contratante**

O Serviço de Dosimetria Individual Externa acontece por meio de comodato dos dosímetros aos clientes, ou seja, é cobrado apenas o valor do serviço de leitura dos monitores e não o valor para reposição dos dosímetros perdidos ou danificados.

Em caso de extravio ou dano dos dosímetros por parte da Contratante, os mesmos terão de ser repostos e o valor unitário para reposição é de R\$ 60,00 (sessenta reais).

É necessário a inclusão da cláusula de extravio em contrato e o procedimento com a cobrança do mesmo se necessário(perdido/ou danificado) pelo usuário da Contratante?

**- Postagens extras para inclusões de monitores(quando a remessa mensal já estiver sido enviada)**

No serviço de Dosimetria Pessoal está incluso o envio (postagem) de 12 (doze) remessas (01 ao mês), sendo que será por conta da contratante qualquer postagem excedente devido a solicitação de inclusão de novos usuários fora do período de envio. ( Estas solicitações de inclusão de novos usuários devem ser feitas com antecedência mínima de 15 (quinze) dias ao envio da nova remessa de monitores.)

A Contratante arcará com as despesas de correios se houver solicitação de Dosímetros adicionais e a remessa mensal de monitores já estiver sido enviada?

Diante do exposto, aguardarmos respostas para participação neste Pregão Eletrônico.

Estamos à disposição.

Att.,

Proteção Radiológica Tem Nome



Depto. Comercial  
Tel.: 16 3362 2703  
SAC.: 0800 55 3567 Ramal 1  
E-mail: [comercial@sapra.com.br](mailto:comercial@sapra.com.br)

Rua Cid Silva Cesar, 600 - São Carlos - SP - CEP:13562-400 - Tel.:55 (16) 3362-2700  
E-mail: [sapra@sapra.com.br](mailto:sapra@sapra.com.br) - Site: [www.sapra.com.br](http://www.sapra.com.br)

**Nova Friburgo Prefeitura** <[pregaoeletronico.friburgo@gmail.com](mailto:pregaoeletronico.friburgo@gmail.com)>  
Para: Secretaria de Saúde <[gestaodeprocessosecontratos.sms@gmail.com](mailto:gestaodeprocessosecontratos.sms@gmail.com)>

14 de novembro de 2023 às 09:44

Bom dia,

Encaminho pedido de esclarecimento da Empresa **SAPRA LANDAUER**, na forma que dispõe o Edital do Pregão Eletrônico nº 225/2023, por se tratar de questão inerente ao setor técnico requisitante.

24.2 - O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimento no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, podendo requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, além de pronunciamentos de ordem técnica junto ao setor requisitante do objeto licitado.

**P.A 13.282/2019**

Prazo para resposta: 17/11/2023.

Atenciosamente

**Jonathan P. Chaves**

Pregoeiro - Comissão de Pregão II  
Prefeitura de Nova Friburgo - RJ  
Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística.  
[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

**Comercial** <comercial@sapra.com.br>  
Para: pregaoeletronico.friburgo@gmail.com

22 de novembro de 2023 às 16:04

[Texto das mensagens anteriores oculto]

----- Mensagem encaminhada -----

**Assunto:** Pedido de Esclarecimentos Pregão Eletrônico 225/2023 - PREFEITURA DE NOVA FRIBURGO

**Data:** Mon, 13 Nov 2023 16:06:49 -0300

**De:** Comercial <comercial@sapra.com.br>

**Para:** pregaoeletronico.friburgo@gmail.com

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

**Secretaria de Saúde** <gestaodeprocessosecontratos.sms@gmail.com>

23 de novembro de 2023 às  
12:32

Para: Nova Friburgo Prefeitura <pregaoeletronico.friburgo@gmail.com>

Prezados, bom dia.

Segue resposta da Unidade Requisitante quanto aos questionamentos do fornecedor.

Quanto aos itens 1, 3 e 6, passa-se a esclarecer:

1) O empenho é enviado por e-mail pelo Setor de Gerência de Planejamento Orçamentário e Financeiro-SMS e o contrato deve ser assinado presencialmente ou com assinatura digital que poderá ser encaminhado via Correios;

3) Deverá seguir estritamente o que consta no Termo de Referência;

6) As despesas de eventuais circunstâncias não previstas serão de responsabilidade da Contratada, conforme previsto no Termo de Referência, devendo eventuais extravios serem previstos na formulação da proposta.

Atenciosamente;  
Diana R. Ecard

----- Forwarded message -----

De: **Raul Sertã** <hmrs.direcao@gmail.com>

Date: qui., 23 de nov. de 2023 às 11:17

Subject: Re: Pedido de Esclarecimentos Pregão Eletrônico 225/2023 - PREFEITURA DE NOVA FRIBURGO

To: Secretaria de Saúde <gestaodeprocessosecontratos.sms@gmail.com>

Segue abaixo resposta ao solicitado:

1) 24.1 = Deverá ser respondido pela SMS.

2) De acordo.

3) De acordo. Último parágrafo respondido pela SMS

4) De acordo.

5) De acordo.

6) De acordo. Entretanto o 3º parágrafo deverá ser respondido pela SMS. No que diz respeito às postagens extras, estamos de acordo com a solicitação, entretanto deverá ser analisado pela SMS

Att

Antonio Sant Ana

----- Forwarded message -----

De: **Secretaria de Saúde** <gestaodeprocessosecontratos.sms@gmail.com>

Date: ter., 14 de nov. de 2023 às 10:44

Subject: Fwd: Pedido de Esclarecimentos Pregão Eletrônico 225/2023 - PREFEITURA DE NOVA FRIBURGO

To: Raul Sertã <hmrs.direcao@gmail.com>

Prezado, bom dia.

Segue questionamento do fornecedor quanto ao Processo 14068/2023- Dosimetria Pessoal.

Atenciosamente,  
Gestão de Processos, Contratos e Convênios.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--



**Secretaria Municipal de Saúde**

**Gestão de Processos, Contratos e Convênios**

**(22) 2522-0661 / 2522-0669**

[gestaodeprocessosecontratos.sms@gmail.com](mailto:gestaodeprocessosecontratos.sms@gmail.com)

--



**Secretaria Municipal de Saúde**

**Gestão de Processos, Contratos e Convênios**

**(22) 2522-0661 / 2522-0669**

[gestaodeprocessosecontratos.sms@gmail.com](mailto:gestaodeprocessosecontratos.sms@gmail.com)

---

**Secretaria de Saúde** <gestaodeprocessosecontratos.sms@gmail.com>  
Para: Nova Friburgo Prefeitura <pregaoeletronico.friburgo@gmail.com>

23 de novembro de 2023 às 12:33

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

**Nova Friburgo Prefeitura** <pregaoeletronico.friburgo@gmail.com>  
Para: Comercial <comercial@sapra.com.br>

23 de novembro de 2023 às 15:08

Prezados, boa tarde.

Segue resposta da unidade requisitante com relação ao pedido de esclarecimento solicitado:

"Quanto aos itens 1, 3 e 6, passa-se a esclarecer:

1) O empenho é enviado por e-mail pelo Setor de Gerência de Planejamento Orçamentário e Financeiro-SMS e o contrato deve ser assinado presencialmente ou com assinatura digital que poderá ser encaminhado via Correios;

3) Deverá seguir estritamente o que consta no Termo de Referência;

6) As despesas de eventuais circunstâncias não previstas serão de responsabilidade da Contratada, conforme previsto no Termo de Referência, devendo eventuais extravios serem previstos na formulação da proposta."

Atenciosamente;  
Diana R. Ecard

"Segue abaixo resposta ao solicitado:

1) 24.1 = Deverá ser respondido pela SMS.

2) De acordo.

3) De acordo. Último parágrafo respondido pela SMS

4) De acordo.

5) De acordo.

6 De acordo. Entretanto o 3º parágrafo deverá ser respondido pela SMS. No que diz respeito às postagens extras, estamos de acordo com a solicitação, entretanto deverá ser analisado pela SMS"

Att

Antonio Sant Ana

Atenciosamente,

**Jonathan P. Chaves**

Pregoeiro - Comissão de Pregão II

Prefeitura de Nova Friburgo - RJ

Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística.

[Texto das mensagens anteriores oculto]