

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 268/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 064/2024

No dia 19 de fevereiro de 2024, no MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO, registram-se o(s) preço(s) da empresa **MONSARAS DISTRIBUIDORA E COMERCIO LTDA**, com sede na Av. Guanabara, nº 420, B. Aviso —Linhares/ES, CEP: 29.901-160, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda — CNPJ/MF sob o nº 23.417.238/0001-12, e-mail: [monsaras.distribuidora@hotmail.com](mailto:monsaras.distribuidora@hotmail.com), [monsaras.licitacao@hotmail.com](mailto:monsaras.licitacao@hotmail.com), tel: (27) 3371-5896, neste ato representada pela sra. Maria Eliana Dadalto Melo, portadora do documento de identidade n.º 365464, órgão expedidor SSP/ES, CPF nº 574.709.017-87, para aquisição de MATERIAL DIDÁTICO E EXPEDIENTE para atender as Unidades Escolares e o Núcleo Central da Secretaria de Educação no Ano Letivo de 2024, decorrente da realização do Pregão Eletrônico nº 268/2023. As especificações técnicas constantes no Processo Administrativo nº 6.390/2023, assim como os termos da Proposta Comercial —Anexo III, e demais Anexos do edital de licitação, integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

COTA PRINCIPAL						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QTDE.	PREÇO	
					UNITÁRIO	TOTAL
61	PAPEL XEROGRÁFICO OPACO TAMANHO A4- Liso, branco, gramatura 75g/m2, formato A4 (210x297mm), pacote com 500 folhas, alvura min.97% . Acondicionados em caixa contendo 10 pacotes com 500 folhas. Certificado por pelo menos UM dos selos a seguir: FSC, CERFLOR, PEFC ou ISO 14001 E/OU SIMILAR, certificado pelo INMETRO.	ONE	RESMA	14.036	R\$ 20,57	R\$ 288.720,52

**TOTAL REGISTRADO DA COTA PRINCIPAL: R\$ 288.720,52 (duzentos e oitenta e oito mil e setecentos e vinte reais e cinquenta e dois centavos)**

## 1 DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1.1 - Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

## 2 DO PRAZO DO REGISTRO DE PREÇOS:

2.1 - O prazo de vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da publicação do extrato da Ata de Registro de Preços, no Diário Oficial Eletrônico do Município de Nova Friburgo, não podendo ser prorrogada.

## 3 DA FORMA DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇO

3.1 —LOCAL DE ENTREGA:

Secretaria requisitante:	Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação
Endereço:	Rua: Herculano Gomes de Silva, n.º 201 - Córrego D'Antas - Nova Friburgo - RJ - Cep: 28630220 Tel: (22) 2529-3388 Ref: Estrada Friburgo - Teresópolis, km 3, subida em frente ao restaurante Toca da Raposa e a fábrica de tubos Santa Paula.
Horário de entrega e descarga:	de 07:30 até às 14:30 horas - de segunda a quinta-feira (impreterivelmente).

3.2 - Os materiais serão entregues de acordo com o quantitativo constante na planilha neste Termo de Referência.

➤ OS MATERIAIS DEVERÃO ESTAR BEM EMBALADOS, EM PAPEL FILME DE PVC TRANSPARENTE COM UMA ETIQUETA CONTENDO A DESCRIÇÃO, A QUANTIDADE DOS ITENS E O SEGMENTO A QUAL PERTENCEM. ACONDICIONADOS EM CAIXAS DE PAPELÃO CONTENDO NO MÍNIMO 10 CONJUNTOS.

3.3 - O fornecimento será efetuado conforme solicitação e no prazo para entrega não superior a 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho;

3.4 - Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, pelos responsáveis indicados que informará ao fiscal responsável pelo contrato que fará a verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

3.5 - Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 07 (sete) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

3.6 - Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;

3.7 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

3.8 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;

3.9 - Os produtos serão recebidos nos locais definidos, cabendo a contratada a responsabilidade da logística de entrega, bem como a acomodação dos produtos nos locais indicados pelos responsáveis, para o armazenamento de forma tranquila e segura.

#### 4 REVISÃO E REAJUSTE DE PREÇOS

4.1 - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato superveniente que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

4.2 —Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se

superior ao preço praticado no mercado, o MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO deverá:

**4.2.1** - Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

**4.2.2** — Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

**4.2.3** — Convocar os demais fornecedores, constantes do cadastro de reserva, visando igual oportunidade de negociação.

**4.3** — A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços observará a classificação original.

**4.4** — Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados, e o fornecedor, mediante requerimento, comprovar o fato e não puder cumprir o compromisso, este poderá solicitar revisão dos preços, mediante requerimento fundamentado, a ser protocolado antes do pedido de fornecimento, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação nos preços praticados no mercado, frustrada a negociação o MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO poderá:

**4.4.1** — Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem a aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

**4.4.2** — Convocar os demais fornecedores, constantes do cadastro de reserva, visando igual oportunidade de negociação.

**4.5** — Não havendo êxito nas negociações, o MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO deverá proceder à revogação, parcial ou integral, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**4.6** - Os Contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão ser reajustados desde que observado o interregno mínimo de um ano, contado da data limite para apresentação da proposta, ou, no reajuste ocorrido. Os valores contratados poderão ser reajustados utilizando-se a variação do índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), instituído pelo Instituto brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

4.7 - Aplicação do índice de reajuste se fará a requerimento da contratada.

4.8 - No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar a memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que ocorrer.

4.9 - Nas aferições finais, o índice utilizado será, obrigatoriamente, o definitivo.

4.10 - Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituto, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

4.11 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

4.12 - Os reajustes serão formalizados por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento de contrato.

## 5 DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

5.1 - O fornecedor registrado poderá ter o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

5.2 - O cancelamento do seu registro poderá ser:

5.2.1 - A pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da ata, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado;

5.2.2 - Por iniciativa do MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO:

5.2.2.1 - Quando o fornecedor registrado:

a) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

- b) perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) descumprir as obrigações decorrentes da ata de registro de preços;
- d) não retirar a nota de empenho, no prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO, sem justificativa aceitável;

5.2.2.2 - Pela superveniência de razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

5.2.3 - Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO fará o devido apostilamento na ata de registro de preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

## 6 CADASTRO DE RESERVA

6.1 — Não houve participantes do procedimento licitatório interessados no Cadastro de Reserva.

## 7 DAS PENALIDADES

7.1 - O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas no Presente Termo de Referência, ou o descumprimento dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na lei 8.666/93.

7.2 - Comete infração administrativa a contratada que:

7.3 - Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

- a) - Apresentar documentação falsa;
- b) - Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- c) - Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- d) - Não mantiver a proposta;
- e) - Cometer fraude fiscal;

f) - Comportar-se de modo inidôneo;

7.4 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como Me/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

7.5 Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à empresa, observando a gravidade das faltas cometidas, as seguintes sanções:

7.5.1 - Advertência;

7.5.2 - Multa:

7.5.2.1 - Compensatória no percentual de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas;

7.5.2.2 - Compensatória no percentual de até 5% (cinco por cento) do valor da fatura correspondente ao mês em que foi constatada a falta;

7.5.2.3 - Moratória no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total do contrato, por dia de inadimplência, até o limite máximo de 10% (dez por cento), ou seja, por 20 (vinte) dias, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

7.5.2.4 - Moratória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, pela inadimplência além do prazo acima, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

7.5.3 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

7.5.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

7.6 - As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado;

7.7 - As sanções de advertência, suspensão temporária de participação em licitação e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

7.8 - A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93.

## **8 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.1 - Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 8666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATANTE:

8.1.1 - Fiscalizar a aquisição, através de profissional designado para este fim, recebendo o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital, seus anexos e neste Termo de Referência;

8.1.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos uniformes recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.1.3 - Atestar as faturas/notas fiscais da CONTRATADA oriundas da aquisição;

8.1.4 - Efetuar os pagamentos devidos nos prazos estabelecidos a contratada;

8.1.5 - Prestar as informações e os devidos esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

8.1.6 - Aplicar as penalidades constantes no item das Sanções Administrativas do presente Termo de Referência, bem como instrumento editalício e Lei 8.666/93, em caso de descumprimento de qualquer obrigação por parte da CONTRATADA;

8.1.7 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

8.1.8 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

**8.1.9** - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

**8.1.10** - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente aquisição, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **9 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E FORMA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

**9.1** - Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 8666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATADA:

**9.1.1** - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições nos endereços informados, bem como acomodá-los nos locais indicados pelos recebedores responsáveis;

- Os materiais deverão estar bem embalados individualmente, em papel filme de pvc transparente. ACONDICIONADOS EM CAIXAS DE PAPELÃO CONTENDO NO MÍNIMO 10 CONJUNTOS.

**9.1.2** - Estar de acordo com as especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva NOTA FISCAL ELETRÔNICA, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia e/ou validade;

**9.1.3** - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**9.1.4** - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

**9.1.5** - Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**9.1.6** - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**9.1.7** - Manter preposto aceito pela Administração da Secretaria Municipal de

Educação, para representá-la na execução do Contrato;

**9.1.8** - Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato;

**9.1.9** - Cumprir o objeto do presente termo de referência de acordo com as especificações nele contidas, no Edital da licitação, bem como na legislação em vigor;

**9.1.10** - Responsabilizar-se, na forma da lei, por quaisquer danos causados diretamente aos bens do Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da existência de fiscalização da Secretaria Municipal de Educação.

## **10 INSTRUMENTO DE AJUSTE**

10.1 A licitante vencedora será convocada no prazo de 5 (cinco) dias úteis, para celebração do contrato, nos termos da minuta constante do ANEXO VI deste edital.

10.2 - Quando do comparecimento da empresa para assinatura do contrato, deverão ser apresentados os documentos de Carteira de Identidade e o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do responsável pela assinatura do contrato. Se for procurador, apresentar, juntamente, a procuração comprovando o mandato.

10.3 - A licitante vencedora ficará obrigada a, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, entregar o contrato devidamente assinado pelo representante legal.

10.4 - O prazo estabelecido no documento da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado expressamente pela parte, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

10.5 - Caso a licitante vencedora não compareça para assinatura do instrumento contratual, até 05 (cinco) dias úteis após sua convocação estará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a desistente às penalidades legalmente estabelecidas, sem prejuízo das multas estabelecidas neste edital, no contrato e das demais cominações legais.

## **11 RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

11.1 - As despesas decorrentes das obrigações assumidas com a presente ata correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

11.1.1	Elemento Despesa:	de	339030-12
11.1.2	Fonte de Recurso:		01 e 03
			22002.1236100572.146
11.1.2	Programa Trabalho:	de	22003.1236500672.165
			22004.1236500762.182

11.2 - As notas fiscais deverão ser emitidas em nome de: MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO, CNPJ: 28.606.630/0001-23, Endereço: Avenida Alberto Braune, 225, Centro, Nova Friburgo - RJ, CEP: 28613-001.

## 12 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1 - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva à Secretaria Municipal de Finanças. Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão, a partir do cumprimento das obrigações elencadas neste Termo de Referência.

12.2 - O pagamento será efetuado conforme estabelece o Decreto Municipal nº 2.493 de 07 de novembro de 2023, desde que as certidões listadas abaixo estejam válidas e regulares:

12.2.1 - Negativa de Débitos Trabalhistas;

12.2.2 - Fazenda Federal —abrange as contribuições sociais;

12.2.3 - FGTS;

12.2.4 - PGE —referente à Dívida Ativa Estadual;

12.2.5 - Municipal —referente ao ISS e Dívida Ativa;

12.2.6 - Estadual CND —referente ao ICMS.

12.3 - A Nota Fiscal deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta Corrente, para que possibilite o contratante efetuar o pagamento do valor devido;

12.4 - Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

12.5 - O pagamento será efetuado pelo Município de Nova Friburgo mediante crédito em conta-corrente da contratada, até o 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da atestação da Nota Fiscal apresentada pela contratada, desde que cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas, e de acordo com Decreto Municipal nº 2.493 de 07 de novembro de 2023.

### 13 - CONDIÇÕES GERAIS

13.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

13.2 - A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.



Caroline Moura Klein  
Secretária Municipal de Educação  
Mat.: 990953



ASSINADO DIGITALMENTE  
Validade jurídica assegurada  
conforme MP 2.200-2/2001,  
que instituiu a ICP-Brasil

MARIA ELIANA  
DADALTO MELO  
574.709.017-87

Emitido por: AC VALID  
RFB v5

Data: 19/02/2024



**MONSARAS DISTRIBUIDORA E COMERCIO LTDA**

CNPJ/MF sob o nº 23.417.238/0001-12

Sra. Maria Eliana Dadalto Melo

CPF nº 574.709.017-87