

	The same of the sa
	PROCESSO Nº 286/20
į	DATA /
	Folhas Na 260 Hubbon 1
	The state of the s

SECRETARIO DE COLA

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 061/2020

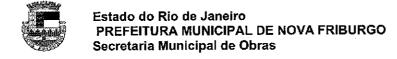
# PREGÃO PRESENCIAL nº 041/2020 I

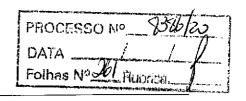
No dia dezenove de outubro de 2020, na PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO -RJ, registram-se os preços da empresa PEDRACOM PEDREIRAS LTDA, com sede na Rod. RJ 116 - KM 97 - Banquete - Born Jardim - RJ, INSCRITA NO Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF sob o n.º 36.204.923/0001-02, neste ato representada por FABRÍCIO DE ARAUJO MURY, portador do documento de identidade n.º 12.574.398-9, órgão expedidor DETRAN/RJ, CPF n.º 089.616 927-80, para Fornecimento de Agregados , para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Obras, durante o período de 12 (doze) meses, por meio do menor preço unitário - por item, resultante do Pregão n.º 41/2020 I para Sistema de Registro de Preços. As especificações constantes no Processo n.º 8386/2020 assim como os termos da Proposta Comercial - Anexo I, integram esta ata de registro de preços, independente de transcrição.

14 - Item	15 - Descrição do Objeto	16 U/C	17 - Quant	18 - Marca	19 - Prece Unit	20 Preco total
02	Brita Corrida de Moledo	Ton	6.600	Pedracom	31,00	204.600,00
05	Brita nº 2	Ten	1.000	Pedracom	60,85	60.650,00
07	Pó de Pedra	Ton	4.000	Pedracon	35,65	142.600,00
08	Rachão	Ton	1.200	Pedracom	52,40	62.880,00
	TOTAL					470.730,00
	Validade da Proposta 90 (noventa dias	The state of the s				

#### 1 - PRAZO DE FORNECIMENTO:

- 1.1. O fornecimento será efetuado conforme conveniência e necessidade, a serem determinados pela Secretaria Municipal de Obras, contados do recebimento da Nota de Empenho e/ou da assinatura do Instrumento Contratual, se for o caso.
- 1.2. Os agregados serão retirados e transportados pela Municipalidade na medida de sua demanda, tendo em vista que a Administração Municipal não dispõe de depósito próprio para a sua guarda. Por isso, a empresa vencedora terá o prazo de 10 (dez) dias, contados da data de assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇO respectiva, para CONSTITUIR DEPÓSITO EM NOVA FRIBURGO, o qual deverá funcionar de 2ª a 6ª feira, no horário de 07h às 17h e aos sábados no horário de 07h às 12h, devendo possuir, sempre, o material contratado em estoque.
- 1.3. Será de exclusiva responsabilidade financeira e operacional da empresa contratada a Jeferson Pires Arngio manutenção de equipamentos e de funcionários necessários para entrega do produto; PMNF-MAT 200,075





# 2- JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO.

- 2.1-A aquisição de agregados tem por finalidade atender as necessidades do Município, ou seja:
  - 2.1.1-Brita corrida e brita corrida de moledo serão utilizados no leito das estradas vicinais para que na época de chuvas as vias tomem trafegáveis, além da execução de sub-base e base para pavimentação asfáltica:
  - 2.1.2-A brita zero e destinada para confecção de massa asfaltica a frio, na qual iremos iniciar operação tapa buracos parte será utilizado nos serviços de pavimentação com paralelepípedo;
  - 2.1.3-O pó de pedra será utilizado nos sarviços de pavimentação com paralelepípedo;
  - 2.1.4-O rachão e brita 2 e 3 serão utilizados eventualmente em drenagem e reforço do sub-leito sendo que a maior parte do rachão será consumido na construção de muro tipo gabião.
  - 2.1.5 A brita 1 será utilizada em diversas concretagens de muros de contenção, caixas de passagem, passejos e outros.
- 2.2-Essa aquisição se dá de forma a corroborar o acima exposto, pois é impossível a realização dos serviços sem o material necessário, visto que as equipes de profissionais da Secretaria de Obras, Serviços Públicos, Subprefeituras e Administrações Regionais atendem às demandas de todo Município.

Sendo assim, realizou-se um levantamento com o intuito de apurar uma estimativa no quantitativo que foligasto em agregados no último ano.

2.3-Tal aquisição irá suprir a demanda da Secretaria Municipal de Obras pelo período de 12 (doze) meses e será procedida via Sistema de Registro de Preços

#### 3- ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

- 3.1- O fornecimento será efetuado conforme conveniência e necessidade, a serem determinados pela Secretaria Municipal de Obras, contados do recebimento da Nota de Empenho e/ou da assinatura do Instrumento Contratual, se for o caso.
- 3.2- Os agregados serão retirados e transportados pela Municipalidade na medida de sua demanda, tendo em vista que a Administração Municipal não dispõe de depósito próprio para a sua guarda. Por isso, a empresa vencedora terá o prazo de 10 (dez) dias, contados da data de assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇO respectiva, para CONSTITUIR DEPÓSITO EM NOVA FRIBURGO, o qual deverá funcionar de 2ª a 6ª feira, no horário de 07h às 17h e aos sábados no horário de 07h às 12h, devendo possuir, sempre, o material contratado em estoque.

Será de exclusiva responsabilidade financeira e operacional da empresa contratada a manutenção de equipamentos e de funcionários necessários para entrega do produto.





PROCESSO Nº_	2386/22
DATA	
Folhas Now Ru	iorea

## 4- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

#### São obrigações da Contratante:

- 4.1- Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as exigências deste Termo de Referência e os termos de sua proposta;
  - 4.2- Receber o material no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
    - 4.3- Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou comigido no prazo estabelecido;
    - 4.4- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Centratada, através de comissão de servidores a ser especialmente designada por **Ordem de Serviço**, nos termos do artigo 67 da Lei Federal no 8.666/93, devendo, posteriormente, anotar em registro próprio toda e qualquer ocorrência relacionada a presente aquisição, inclusive determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
    - 4.5- A comissão designada por Ordem de Serviço será composta pelos servidores:
    - Sumaya Temperini de Moraes, matricula 207.727 Gestora
    - Glayton Munier Coelho, matricula 100.715 Gestor Substituto
    - Julio Cesar Cipriano Estefan, matrícula 200.0169 Fiscal
    - Junior da Silva dos Santos, matrícula 100.644 Fiscal substituto

Caso as decisões e providências ultrapassem a competência dos representantes, deverá solicitar a seus superiores, em tempo hábil, a adoção das medidas convenientes.

- 4.6- Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, em conformidade com o Decreto Municipal nº 68 de 20 de março de 2018.
- 4.7- A Administração não responderá por qualisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente aquisição, bem como por qualquer dano causado à terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### 5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

- 5.1-A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 5.2-Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva <u>NOTA FISCAL ELETRÔNICA completa</u>, na qual constará a descrição material, acompanhada das certidões de regularidade fiscal;
- 5.3-Atender, prontamente, a quaisquer exigências da Contratante inerentes ao objeto da presente aquisição;
- 5.4- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

PMNF - MAT: 200.0168 SECRETÁRIO DE OBRAS



Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham incidir na execução do contrato;

- 5.5- Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela Contratante quanto à entrega do objeto desta licitação;
- 5.6- Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 5.7- Manter, durante ioda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5.8- Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato, e
- 5.9- Atestado de capacidade técnica da empresa, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, onde comprove que a licitante tenha fornecido objeto pertinente e em quantidade compatível com o objeto desta contratação.

## 6. DA LIQUIDAÇÃO.

1-A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão, a partir do cumprimento das obrigações elencadas neste Termo de Referência.

#### 7. DO PAGAMENTO.

7.1-O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados a partir da data da entrega da fatura ou nota fiscal na Unidade da Administração, conforme estabelece o decreto nº 68 de 20 de Março de 2018, desde que as certidões listadas abaixo estejam dentro da validade:

a-Negativa de Débitos Trabalhistas;

b-Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;

c-FGTS

d-PGE – referente à Dívida Ativa Estadual;

e-Municipal – referente ao ISS e Divida Ativa;

f-Estadual CND - referente ao ICMS.

- 7.1.1-A nota fiscal deverá conter a identificação do Banco, Número da Agência e da Conta Corrente, para que possibilite ao Contratante efetuar o pagamento do valor devido;
- 7.1.2-Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal(s), motivada por erro ou incorreção, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

### 8. DA SUBCONTRATAÇÃO.

8.4- Não será admitida a subcontratação do objeto.

## 9. MEDIDAS ACAUTELADORAS.

**9.4-** Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

#### CONTROLE DA EXECUÇÃO.

POPER DE PROPRIES ATTRETES DE PRINCIPA SE CRETA SE O DE ORRAS



10-Nos termos dos artigos 58, III e 67 da Lei Federal nº 8.666/93, a Administração tem o poder-dever permanente de acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão de servidores especialmente designada por **ORDEM DE SERVIÇO**, devendo estes anotarem em registro próprio toda e qualquer ocorrência relacionada a execução da contratação, inclusive determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

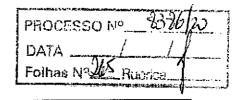
Serão designados os servidores para Comissão, na função de

## 11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

- 11.1.Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/2002, a Contratada que:
- 11.2.Inexecutar, total ou parcialmente, qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 11.3. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 11.4. Fraudar na execução do contrato:
- 11.5.Comportar-se de modo inidôneo;
- 11.6.Cometer fraude fiscal;
- 11.7.Não mantiver a proposta.
- 11.8.A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal; às seguintes sanções:
- 11.9.Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 11.10. Multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;
- 11.11.Multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 11.12.Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 11.13. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com órgão, entidade ou unidade administrativa da Administração Pública, pelo prazo de até 2 (dois) anos;
- 11.14.Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 11.15.Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666/93, as empresas ou profissionais que:







- 11.16.Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 11.17. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 11.18.Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

