



ANEXO II
TERMO DE REFERÊNCIA

1- DO OBJETO

- 1.1. O presente Termo de Referência tem por objetivo a aquisição de MATERIAL PERMANENTE para atender a Subsecretaria de Atenção Básica – Farmácias, Programa Melhor em Casa e Almoxarifado Central, conforme condições, especificações, quantidades, exigências e estimativas apontadas nas requisições acostadas nos autos, bem como nas demais cláusulas deste instrumento.
- 1.2. **Requisitante:** Subsecretaria de Atenção Básica
Almoxarifado Central;
Programa Melhor em Casa
- 1.3. **Fundamentação Legal:** Pregão presencial, nos termos da Lei 8.666/93;
- 1.4. **Tipo:** Menor preço global por lote, nos termos da Lei nº. 8.666/93.

2- DO QUANTITATIVO

- 2.1. As tabelas a seguir descreve detalhadamente o objeto deste Termo de Referência:

LOTE – I

Móveis – Código de despesa 44.90.52.14		
ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL.	QUANT.
1	MESA DE ESCRITÓRIO - Base de aço/ferro pintado; divisões 03 gavetas com chave; material de confecção madeira/mdp/mdf/similar; composição simples. Medidas aproximadas : A 0,74 cm x L 1,20 cm x P 0,60cm . Na cor cinza.	6
2	CADEIRA -Material de confecção: aço/ferro pintado; Não possui rodízios; Não possui braços; Não possui regulagem de altura , assento/encosto polipropileno. Na cor preta.	12
3	ARMÁRIO – Dimensões Mínimas de 1,80 x 0,70 M até 2,10 x 1,10M (A X L) / Material de confecção Aço com 02 portas com chave; Pés plástico ,04 Bandejas com ajuste de espaço interno. Capacidade por prateleira 50 Kg. Na cor cinza.	6
4	ARQUIVO – Material de confecção:Aço - Arquivo com 04 gavetas para pasta suspensa – deslizamento de gaveta trilho telescópico. Medidas aproximadas: A 1,335mm x L 460mm x P 550 mm . Na cor cinza. Pés com sapatas plásticas niveladoras.	7
5	ESTANTE -Estante de aço com 06 prateleiras reforçadas, confeccionadas em chapa de aço nº 24 e com coluna reforçada L3 . Medidas aproximadas : A 1,98 x L 0,92 x P 0,42 ,capacidade mínimo de100kg. Na cor cinza.	15



6	MESA PARA COMPUTADOR - Base de madeira/mdp/mdf/ similar; material de confecção madeira/mdp/mdf/similar; divisões de 03 a 04 gavetas, possui suporte para CPU, possui suporte para impressora, possui suporte para teclado. Medidas aproximadas: Medidas aproximadas: A 0,74 cm x L 1,10cm x 0,52cm. Na cor cinza.	6
7	KIT COM ESTANTES EM AÇO - Para encaixar gavetas plásticas , sem portas para armazenagem de blisters e frascos. Estrutura em aço com gavetas empilháveis tipo BIN nº 5. Largura : 990mm até 1100mm, Altura : 1500 mm ,Profundidade: 270mm; Carga máxima até 180 Kg distribuídos; Espessura da estrutura: entre 0,90mm e 1,2mm. Cor das gavetas das estantes : Azul	8
8	KIT COM ESTANTES EM AÇO - Para encaixar gavetas plásticas , sem portas para armazenagem de blisters e frascos. Estrutura em aço com gavetas empilháveis tipo BIN nº 7. Largura : 750 mm até 950 mm, Altura : 1500 mm ,Profundidade: 340 mm a 370 mm; Carga máxima até 180 Kg distribuídos; Espessura da estrutura: entre 0,90 mm e 1,2 mm. Cor das gavetas das estantes : Azul	11
9	KIT COM ESTANTES EM AÇO - Para encaixar gavetas plásticas , sem portas para armazenagem de blisters e frascos. Estrutura em aço com gavetas empilháveis tipo BIN nº 5. Altura da estante: entre 660mm e 1000 mm/ Largura :entre 600 mm -1000mm/Profundidade da estante : 150 mm/Cor das gavetas da estante : Azul - Quantidade de gaveteiros da estante: 25 gaveteiros nº 3 .	7
10	KIT COM ESTANTES EM AÇO - Para encaixar gavetas plásticas , sem portas para armazenagem de blisters e frascos. Estrutura em aço com gavetas empilháveis tipo BIN nº 3. Largura : 990mm até 1100mm, Altura : 1500 mm ,Profundidade: 270mm; Carga máxima até 180Kg distribuídos; Espessura da estrutura: entre 0,90mm e 1,2mm. Cor das gavetas das estantes : Azul	1

LOTE – II

	Informática – Código de Despesa 44.90.52.01	
1	COMPUTADOR (DESKTOP- BÁSICO) - Que esteja em linha de produção pelo fabricante; Computador Desktop com processador no mínimo INTEL CORE I3 ou AMD A10 ou Similar; Possuir 1 (um) Disco rígido de 500 Gigabyte; Memória RAM de 08 (oito) Gigabytes , em 2 (dois) Módulos idênticos de 04 (quatro) Gigabytes cada, do tipo SDRAM DDR 4 2.133 MHZ ou superior, operando em modalidade Dual Channel; A Placa principal deve ter arquitetura ATX, MICROATX, BTX ou MICROBTX, conforme padrões estabelecidos e divulgados no Sítio WWW. FORMFACTORS.ORG, organismo que define os padrões existentes; Possuir pelo menos 01 (um) SLOT PCI-EXPRESS 2.0 x 16 ou superior; Possuir sistema de detecção de intrusão de chassis, com acionador instalado no gabinete; O adaptador de vídeo integrado deverá ser no mínimo de 01 (um) Gigabyte de memória, possuir suporte ao microsoft Directx 10.1 ou superior, suportar monitor estendido, possuir no mínimo 02 (duas) saídas de vídeo, sendo pelo menos 01 (uma) digital do tipo HDMI, DISPLAY PORT ou DVI; Unidade combinada de gravação de disco ótico CD, DVD ROM; Teclado USB , ABNT2, 107 teclas (com fio) e mouse USB, 800 DPI, 2 botões, Scroll (com fio); Monitor de LED 19 polegadas (WIDESCREEN 16:9) ; Interfaces de rede 10/100/1000 e Wifi padrão IEEE 802.11 B/G/N; Sistema operacional WINDOWS 10 PRO (64 Bits); Fonte compatível e que suporte toda a configuração exigida no item; Gabinete e Periféricos deverão funcionar na vertical ou horizontal; Todos os equipamentos ofertados (Gabinete, Teclado,	6



	Mouse e Monitor) devem possuir gradações neutras das cores branca, preta ou cinza, e manter o mesmo padrão de cor; Todos os componentes do produto deverão ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento; Garantia de 12 meses.	
2	NO BREAK (PARA COMPUTADOR) Especificação Mínima: Que esteja em linha de produção pelo fabricante; No Break com potência nominal de 1,2KVA; Potência real mínima de 600 W; tensão entrada 115/127/220 volts(em corrente alternada) com comutação automática; Tensão de saída 110/115 ou 220 volts (a ser devinida pelo solicitante); Alarmes audiovisual; Bateria interna selada; Autonomia a plena carga mínimo 15 minutos considerando consumo de 240 Wats; Possuir no mínimo 06 tomadas de saída padrão brasileiro; O produto deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento; garantia 12 meses.	7

LOTE – III

Eletroneletrônico – Código de Despesa 44.90.52.12		
ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL.	QUANT.
1	AR CONDICIONADO – Climatização quente e frio; Tipo Split Capacidade:12.000 BTUs; na cor branca; 220V/Bivolt; Instalação no ambiente. Garantia mínima de 1 ano.	5
2	REFRIGERADOR: Para manutenção de medicamentos termossensíveis que necessitam permanecer entre 2° E 8° C, para garantir a sua estabilidade. Especificações Mínimas: Ar Forçado com serpentina aletada, Controle eletrônico digital com degelo automático, LED interna com interruptor, porta de vidro temperado duplo com baixo emissivo com fechamento automático, Pés Reguláveis, 04 (quatro) níveis de prateleiras reguláveis, dimensões aproximadas: Medidas internas, largura 630mm, Altura 1440mm, profundidade 495mm. Peso aproximado: 127 Kg. Capacidade aproximada líquida: 450L. Tensão 220Volts. Garantia Mínima 1 ano.	7
3	ASPIRADOR DE ÁGUA & PÓ PROFISSIONAL- Especificações mínimas: Potência mínima :1300W, Capacidade mínima: 20 l, Raio de ação mínimo de 7 metros, cabo elétrico mínimo de 5 metros, rodízio para facilitar o transporte; Acessórios Mínimos: Bocal para pisos, bocal para cantos e frestas, tubos prolongadores plásticos. Garantia mínima de 1 ano.	6

2.2. O quantitativo solicitado visa atender as necessidades da Subsecretaria de Atenção Básica/ Farmácias, Programa Melhor em Casa e Almoxarifado Central.

2.2.1. A empresa CONTRATADA deverá proceder com a instalação dos aparelhos de ar condicionado e refrigeradores, bem como dos móveis que necessitarem de montagem.



2.3. Subsecretaria de Atenção Básica – Farmácias

2.3.1 A presente aquisição de material permanente possui o fito de equipar as Farmácias das 5 (cinco) Unidades Básicas de saúde, tendo em vista à possibilidade de suspensão de recebimento de Medicamentos de Alto Custo e do Programa de Diabetes fornecidos pelo Ministério da Saúde, bem como a possibilidade de não obtenção de credenciamento necessário junto ao Ministério da Saúde para dispensação do medicamento **TALIDOMIDA**.

2.4. Programa Melhor em Casa

2.4.1. O Melhor em Casa é um programa do Ministério da Saúde que promove atendimento no domicílio, com equipe multidisciplinar, a usuários acamados ou com grande dificuldade de locomoção que possuem grau de dependência funcional e são portadores de patologias crônicas, Crônicas agudizadas, doenças neoplásicas avançadas ou sequelas motoras e/ou neurológicas graves.

2.4.2. A presente aquisição de material permanente faz-se necessária para implementar a Farmácia do Programa Melhor em casa para organização do recebimento e dispensação de medicamentos para 60 (sessenta) pacientes de média e alta complexidade, atualmente atendidos pelo Programa.

2.5. Almoxarifado Central

2.5.1. A presente aquisição de aspirador de Pó e água – profissional, faz-se necessária para auxiliar no asseio das instalações do Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de Saúde, realizado pelos próprios servidores do Setor, tendo em vista o constante acúmulo de pó, considerando a grande quantidade de materiais estocados no Setor e ampla área a ser limpa.

2.5.2. O Almoxarifado Central possui apenas 2 (dois) refrigeradores de aproximadamente 600 L, que se encontram com as borrachas de vedações danificadas pelo uso constante ao longo de 17 (dezessete) anos de funcionamento, da marca (General Icy), a qual não se encontra mais peças de reposição no mercado para sua manutenção. Ressalta-se que os refrigeradores ainda apresentam problemas de vedações que vem ocorrendo a dificuldade em manter a temperatura entre a faixa determinada para a correta conservação dos medicamentos.

3- DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

3.1. A Secretaria Municipal de Saúde de Nova Friburgo realiza anualmente licitações para o abastecimento das Unidades de Saúde, que compõem sua estrutura, com a devida previsão dos materiais nelas utilizados.

3.2. Esta aquisição tem por finalidade assegurar o fornecimento de condições mínimas necessárias para o adequado funcionamento das Unidades Requisitantes.



4- QUANTITATIVOS E LOCAIS DE ENTREGA

4.1. A Contratada deverá atender a todas as ordens de fornecimento expedidas pela Subsecretaria de Atenção Básica – Farmácias, Programa Melhor em casa e Almojarifado Central, conforme especificações constantes o item 2.

4.2. Os materiais permanentes, objeto do presente deverão ser entregues nos endereços arrolados abaixo, de segunda-feira a sexta-feira nos horários de 09:00 h às 16:00 h.

4.2.1. Subsecretaria de Atenção Básica/ Farmácias – Os materiais permanentes deverão ser entregues diretamente nas Unidades Básicas de Saúde, conforme especificações e quantidades constantes nos documentos acostados nos autos, nos endereços arrolados abaixo:

- **UBS SUSPIRO** – Rua Plínio Casado, s/nº, Centro, Nova Friburgo/RJ, CEP: 28.625-500;
- **UBS TUNNEY** – Rua Vicente Sobrinho, s/nº, Olaria, Nova Friburgo/RJ, CEP: 28.623-400;
- **UBS CORDOEIRA** – Rua Darcília dos santos, s/nº, Cordoeira, Nova Friburgo/RJ, CEP: 28.613-750;
- **UBS WALDIR COSTA** – Rua José Ernesto Knust, nº 184, Conselheiro Paulino, Nova Friburgo/RJ, CEP: 28.635-495;
- **UBS SÃO GERALDO** – Rua Antônio Augusto reis Jr., s/nº, São Geraldo, São Geraldo, Nova Friburgo/RJ, CEP: 28.630-455;

4.2.2. Programa Melhor em Casa

- Avenida Alberto Braune, nº 224, Centro Nova Friburgo/RJ, CEP: 28.613-000;

4.2.3. Almojarifado Central da Saúde

- Avenida Conselheiro Julius Arp, nº80, Centro, Nova Friburgo/RJ, CEP: 28.623-000;

LOTE I								
ITEM	UBS Suspiro	UBS Tunney	UBS Cordoeira	UBS Waldir Costa	UBS São Geraldo	Melhor em Casa	Almojarifado Central	Total
1	1	1	1	1	1	1		6
2	2	2	2	2	2	2		12
3	1	1	1	1	1	1		6
4	2	1	1	1	1	1		7
5	5	2	2	2	2	2		4
6	1	1	1	1	1	1		6
7	3	1	1	1	1	1		8
8	7	1	1	1	1			11
9	3	1	1	1	1			7



10				1	1
-----------	--	--	--	---	---

LOTE II								
ITEM	UBS Suspiro	UBS Tunney	UBS Cordoeira	UBS Waldir Costa	UBS São Geraldo	Melhor em Casa	Almoxarifado Central	Total
1	1	1	1	1	1	1		6
2	1	1	1	1	1	2		7

LOTE III								
ITEM	UBS Suspiro	UBS Tunney	UBS Cordoeira	UBS Waldir Costa	UBS São Geraldo	Melhor em Casa	Almoxarifado Central	Total
1	1	1	1	1	1			5
2	4						3	7
3	1	1	1	1	1		1	6
4								

5- PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1. As Unidades Requiritantes entrarão em contato diretamente com a Contratada para que esta realize a entrega dos produtos, no prazo de 60 (sessenta) dias, após a emissão da Nota de Empenho.

5.2. A entrega deverá ser realizada nos horários e locais descritos nos subitens 4.2 deste Termo de Referência.

5.3. A falta do produto não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento objeto deste Termo de Referência, e não eximirá a fornecedora das sanções a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.

5.4. Em hipótese alguma serão aceitos produtos em desacordo com as condições pactuadas, ficando sob responsabilidade da Contratada o controle de qualidade do fornecimento, bem como a repetição, às suas próprias custas, para correção de falhas, visando a apresentação da qualidade e resultados requisitados.

5.5. A contratada ficará sujeita as seguintes condições:

5.5.1. Entregar os produtos, objeto deste Termo de Referência, contendo, em sua embalagem, a data de fabricação, validade e/ou vida útil;

5.5.2. Seguir programação do Órgão Requiritante, quanto à data, horário, local e quantidade a serem entregues;

5.5.3. Comprometer-se a dar total garantia quanto à qualidade dos materiais fornecidos, bem como efetuar a substituição imediata, e totalmente às suas expensas, de qualquer produto



entregue comprovadamente em desacordo com este Termo de Referência, ou seja, fora das especificações técnicas e padrões de qualidade exigidos.

6- DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

6.1 – Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei vigente.

7- RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

7.1. Os bens são recebidos:

7.1.1. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeitos de verificação da conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.

7.1.2. Definitivamente, após verificação da conformidade com as especificações constantes do edital e das propostas. Sua consequente aceitação, se dará em até 02 dias úteis a contar do recebimento provisório.

7.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório.

8- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas decorrentes da aquisição dos objetos previstos no presente Termo de Referência correrão por conta do elemento de despesa e fonte de recurso abaixo descritos:

8.1.1. Elemento de Despesa – 44.90.52.01 / 44.90.52.02 / 44.90.52.14

8.1.2. Fonte de Recurso – 07 – SUS

8.2. Quanto aos Programas de Trabalho, serão utilizados de acordo com as especificações a seguir:

8.2.1. Subsecretaria de Atenção Básica – Farmácias: 30001.10.301.0087.2.316;

8.2.2. Programa Melhor em Casa – 30001.10.302.0087.2.325;

8.2.3. Almoxarifado Central – 30001.10.122.0001.2.313

8.3. As notas fiscais deverão ser emitidas em nome do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, CNPJ: 11.399.442/0001-79, AVENIDA ALBERTO BRAUNE, 224, SALA 221, CENTRO, NOVA FRIBURGO/RJ, CEP 28613-001.

9 – DA LIQUIDAÇÃO

9.1. A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças. Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão, a partir do cumprimento das obrigações elencadas neste Termo de Referência.



10 – DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento será efetuado conforme preleciona o Decreto 258 de 27 de setembro de 2018, desde que as certidões listadas abaixo estejam dentro da validade:

- Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;
- FGTS;
- PGE – referente a Dívida Ativa Estadual;
- Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa;
- Estadual CND – referente ao ICMS.

10.2 A Nota Fiscal dos produtos deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta-Corrente, para que possibilite o **CONTRATANTE** efetuar o pagamento do valor devido;

10.3 Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

11 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

11.1. Não poderão participar da licitação as empresas que estiverem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que estejam suspensas de licitar e/ou declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública;

11.2. Não poderão participar ainda os servidores de qualquer órgão ou entidades vinculadas ao Município de Nova Friburgo, bem como as empresas das quais tais servidores sejam sócios, dirigentes ou responsáveis técnicos.

11.3. Os interessados, ou seus representantes legais, deverão comparecer nas instalações da Comissão de Pregão na data e horário estipulado, comprovando possuir poderes para formular propostas e para a prática de os demais atos do certame. É vedada a participação de um mesmo representante legal para mais de uma empresa, sendo admitido somente um representante por proponente.

11.4. A participação do representante legal da empresa far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exarar direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.



12-DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. Caberá à Contratante:

12.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

12.1.2. Receber provisoriamente o material, disponibilizado local, data e horário;

12.1.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

12.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

12.1.5. Efetuar o pagamento no prazo previsto;

12.1.6. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.

12.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

13 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1. Ter capacidade de atendimento da demanda com eficiência, presteza e zelo; bem como dar no mínimo 1 (um) ano de garantia para todos os itens.

13.2. Efetuar a entrega, montagem/instalação dos bens em perfeitas condições bem como a instalação/montagem, no prazo e local indicados pela Contratante, em estrita observância das especificações do Termo de Referência e da proposta, acompanhada da respectiva Nota Fiscal Eletrônica COMPLETA constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia, quando for o caso, acompanha das certidões de regularidade fiscais citadas nos subitens 10.1.

13.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12,13,18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº.8.078, de 1990);



13.4. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Contratante, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, as suas expensas, no prazo máximo de 03 dias, o produto com avarias, defeitos ou em desacordo com o Termo de Referência;

13.5. Atender prontamente a quaisquer exigências da Contratante, inerentes ao objeto da presente contratação; dentro do prazo de garantia.

13.6. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas;

13.7. Responsabilizar-se, pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na entrega dos materiais;

13.8. Comunicar à Contratante, no prazo mínimo de 07 (sete) dias de antecedência, os motivos que eventualmente impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação; Sob prévia autorização da contratante em relação a razoabilidade do prazo solicitado.

13.9. Arcar com ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do 1º parágrafo do art. 57 da Lei nº. 8.666, de 1993.

13.10. A contratada deverá cumprir obrigatoriamente o prazo de entrega estipulado neste documento exceto nas condições elencadas no item 13.8 deste termo de referência.

14-MEDIDAS ACAUTELADORAS

14.1. Consoante o artigo 45 da Lei 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

15-DA SUBCONTRATAÇÃO

15.1. Não será admitida a subcontratação do objeto.

16-DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

16.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados por esta nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos, não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração.



17-DO CONTROLE DA EXECUÇÃO DA ENTREGA

17.1. O acompanhamento e a fiscalização da entrega dos materiais serão exercidos por um representante da Contratante, para tanto ficam designados os Servidores arrolados abaixo:

17.1.1. Subsecretaria de Atenção Básica – Farmácias

Patrícia Soares Carvalho – Matrícula: 299.080 (Fiscal)

Camila Libonato Mendonça – Matrícula: 299.421 (Fiscal)

17.1.2. Programa Melhor em Casa

Maristela Tiellet, Matrícula: 299.248 (Fiscal)

Bárbara Moura Rosa, Matrícula: 200.0308 (Fiscal)

17.1.3 Almoxarifado Central

Ângela Maria Sardou Charret, Matrícula: 200.0235 (Fiscal)

Cristina M. B. Gomes– Matrícula: 290.212 (Fiscal)

17.3. O fiscal anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da entrega dos materiais, objeto do presente.

17.4. O fiscal designado pela Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução da entrega dos materiais.

17.5. A verificação da adequação da entrega deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

17.6. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art.70 da Lei nº. 8.666, de 1993.

18-DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELA ELABORAÇÃO DO PRESENTE TERMO

18.1. O presente documento foi elaborado em conjunto com os responsáveis técnicos dos setores requisitantes, que se responsabilizam por todas as informações e exigências técnicas aqui apresentadas.

19-DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas no Presente Termo de Referência, ou o descumprimento dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na lei 8.666/93.



19.1 – Comete infração administrativa:

19.1.1 – Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

19.1.2 – Apresentar documentação falsa;

19.1.3 – Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

19.1.4 – Ensejar o retardamento da execução do objeto;

19.1.5 – Não mantiver a proposta;

19.1.6 – Cometer fraude fiscal;

19.1.7 – comportar-se de modo inidôneo;

19.2 – Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como Me/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

19.3 – O licitante/adjudicatário que cometer quaisquer das infrações discriminadas no subitem anterior, ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, as seguintes sanções:

19.3.1 – Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

19.3.2 – impedimento de licitar e de contratar com o Município e descredenciamento pelo prazo de até cinco anos;

19.4 – A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

19.5 – A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93, e subsidiariamente na lei n.º 9.784/99.

19.6 – A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como, o dano causado à administração, observado o princípio da proporcionalidade.

20-DA RESCISÃO



20.1. O inadimplemento de cláusula estabelecida neste Termo de Referência, bem como na legislação vigente, por parte do fornecedor, assegurará a Secretaria Municipal de Saúde de Nova Friburgo o direito de rescindi-la, mediante notificação, com prova de recebimento.

20.2. Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei nº. 8.666/1993 constituem motivos para a rescisão o atraso injustificado na entrega dos materiais.

20.2. Ao Município de Nova Friburgo é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei nº. 8.666/93, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e o segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

Nova Friburgo, 29 de abril de 2020 m b.

Rafael Durans Barros
Secretaria de Saúde
Mat. 200.1021

Marcelo Braune
Secretário de Saúde
Mat. 200.0001