

APÊNDICE ANEXO I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como compilar as demandas e os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou projeto Básico, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

DADOS DO PROCESSO:	
Nº do Processo:	29.085/2025
Estudo Preliminar nº:	007/2025
Secretaria:	Secretaria de Licitações e Planejamento
Sector / Órgão:	Subsecretaria de Compras e Licitações
Objetivo:	Os estudos preliminares aqui resumidos têm por objeto o subsídio básico para a elaboração de Termo de Referência (TR) para futura aquisição de material permanente.
Equipe de Planejamento:	Gestor: Izabela Silveira Lengruber - mat.: 115.232
	Apoio Técnico: Luciana Brantes dos Santos Lima - mat.: 100.286
	De acordo: Aline Oliveira de Bustamante - mat.: 199.017
1. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES	
O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública. O Município não dispõe de Plano Anual de Contratações (PAC), porém o presente faz parte do planejamento interno de contratação da Secretaria de Licitações e Planejamento.	
2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:	
Com a presente contratação, pretende-se atender de forma unificada diversas demandas recorrentes de todo o setor administrativo e de almoxarifado, visando maior eficiência, padronização e otimização dos recursos disponíveis. Os servidores administrativos de todos os setores da Secretaria de Licitações e Planejamento necessitam, diariamente, do uso de computadores para a execução eficiente de suas atividades. Tais equipamentos são ferramentas essenciais para o desempenho das funções administrativas, técnicas e operacionais, assegurando agilidade, precisão e organização nos processos internos da Secretaria. O setor de Pregão, por exemplo, conta com três Comissões responsáveis pela condução mensal de diversos pregões eletrônicos, abrangendo demandas das mais diversas secretarias. Para a adequada condução dos certames, é necessário realizar a elaboração dos editais, bem como a análise da documentação apresentada pelas empresas participantes. O setor de Cotação utiliza os equipamentos para a elaboração da “cesta de preços”, instrumento	

essencial que orienta os ordenadores de despesa na definição dos valores de referência para fins de licitação. Esse processo envolve a realização de pesquisas em sites especializados, envio e recebimento de e-mails, consolidação das informações em planilhas eletrônicas, entre outras atividades.

Já a Comissão Permanente de Contratação atua em processos de dispensa de licitação, chamamentos públicos, concorrências e demais modalidades, predominantemente de forma eletrônica e, excepcionalmente, presencial.

O setor Administrativo é responsável pela elaboração de anexos, formalização de processos, emissão de memorandos e outros documentos operacionais da Secretaria.

O setor de Almoxarifado, por sua vez, conta com servidor responsável por autorizar e liberar as requisições de materiais das secretarias e da Fundação, bem como por registrar a entrada e saída de itens. Todas essas atividades são realizadas por meio de sistema informatizado disponibilizado pelo município.

Portanto, todos os setores demandam o uso constante de computadores para elaboração e conferência de documentos e planilhas, verificação de valores e quantitativos, alimentação de portais públicos e operação de sistemas diversos, além da necessidade de realizar assinaturas digitais diariamente, considerando que a tramitação documental já ocorre de forma totalmente digital entre os órgãos da administração.

Dessa forma, fica evidente e plenamente justificada a necessidade de computadores e demais acessórios em pleno funcionamento, devidamente equipados com sistema operacional atualizado e softwares compatíveis com as demandas específicas de cada setor. A realidade atual, no entanto, é de equipamentos defasados, que apresentam falhas recorrentes e para os quais o município enfrenta dificuldades na reposição de peças, o que resulta em máquinas inutilizadas e na adoção de soluções improvisadas para manter a continuidade das atividades.

Essa situação compromete diretamente a eficiência, a agilidade e a qualidade dos serviços prestados, além de gerar riscos operacionais e retrabalho, impactando negativamente o desempenho da Secretaria como um todo.

Os gaveteiros, armários e as cadeiras de escritório seguem a mesma lógica de proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores administrativos, especialmente para substituição dos móveis atualmente danificados ou com funcionamento comprometido. No caso dos gaveteiros, também se busca atender aos servidores que ainda não dispõem desse item, nem de mesas com gavetas, dificultando a organização adequada de documentos e materiais de uso diário. Quanto aos armários altos, serão de grande utilidade para o Almoxarifado armazenar e organizar as requisições de material, notas fiscais e demais documentos.

Outra necessidade que merece atenção diz respeito às condições de precisão no recebimento, conferência e distribuição dos itens, e o armazenamento das manteigas no Almoxarifado Central.

A necessidade de um equipamento de medição para o almoxarifado apresenta-se como uma

medida essencial para aprimorar o controle e a gestão de materiais, especialmente aqueles fornecidos ou armazenados por peso (como materiais de limpeza, papelaria em grande volume, entre outros). A utilização de equipamento desse tipo, proporciona precisão no recebimento, conferência e distribuição dos itens, evitando divergências entre o quantitativo solicitado e o efetivamente entregue, além de minimizar perdas, erros de medição e inconsistências nos registros.

O Almoxarifado Central conta atualmente com um único freezer horizontal destinado ao armazenamento de manteigas que são adquiridas pela Secretaria de Licitações e Planejamento e distribuídas para os setores da Administração. No entanto, esse equipamento tem se mostrado insuficiente frente à crescente demanda, especialmente após a ampliação das secretarias atendidas, o que exigiu um aumento significativo na quantidade de manteiga solicitada em cada remessa, portanto com o volume maior de recebimentos, o freezer disponível não comporta adequadamente toda a carga, comprometendo a organização, o controle de validade dos produtos e, principalmente, as condições ideais de conservação exigidas para manter a qualidade da manteiga. Tal situação eleva o risco de perdas por mau armazenamento e dificulta a logística de distribuição dos itens.

A capacidade limitada compromete não apenas a organização do estoque, mas também a conservação adequada das manteigas, que requerem temperaturas controladas e condições apropriadas para garantir sua qualidade e validade, conforme as normas sanitárias vigentes.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Os itens deverão ser entregues, em prazo não superior a 30 (trinta) dias a contar da data de recebimento da Nota de Empenho.

Todo material, bem como seus acessórios e componentes exigidos, deverão ser fornecidos novos e respeitando as principais normas técnicas elaboradas pela ABNT e pelo INMETRO para aferição e garantia de aplicação dos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência, segurança e acessibilidade dos materiais elencados, atendendo a todas as especificações que constam no Termo de Referência.

Todos devem ser entregues em suas embalagens originais, contendo dados impressos, tais como marca, modelo, data de fabricação e validade, de forma clara e de fácil visualização.

Com a intenção de garantir as especificações dos itens, serão solicitados catálogos dos produtos durante a fase de julgamento da licitação. Os catálogos serão analisados juntamente com representantes da Secretaria e da Subsecretaria de Tecnologia da Informação, para os itens dessa natureza, quando serão verificadas a funcionalidade e durabilidade para melhor atendimento ao interesse do Órgão.

Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade para os computadores:

- A) Processamento;
- B) Memória RAM;
- C) Placa de Vídeo;
- D) Armazenamento;
- E) Portas e Conexões;

- F) Telas;
- G) Sistema Operacional;
- H) Bateria;
- I) Recursos e Acessórios.

Para os demais itens, serão verificadas as medidas solicitadas, cores, material utilizado e demais aspectos constantes da descrição do item.

Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

Se o(s) catálogo(s) apresentado(s) pelo primeiro classificado não forem aceito(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a análise do(s) catálogo(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações.

Não será admitida, em nenhuma hipótese, troca/substituição de marca do produto ofertado após aprovação do catálogo. A CONTRATADA deverá entregar o produto exatamente nas mesmas condições em que fora aprovado.

Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de 03 (três) dias úteis pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes nos Anexos da Contratação.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Após o prazo de 05 (cinco) dias contados do recebimento provisório, os bens serão recebidos definitivamente, ocasião na qual ocorrerá a verificação da qualidade e quantidade do material e sua consequente aceitação.

Deverão estar a cargo da CONTRATADA os encargos inerentes ao transporte e descarregamento dos objetos adquiridos nesta contratação.

A CONTRATADA deve sempre seguir a legislação e assegurar os demais requisitos aplicáveis aos seus processos, produtos e serviços.

Deverá ainda prezar pela racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas e poluentes, buscando realizar sua substituição por outras de menor toxicidade ou, se possível, substâncias atóxicas.

Deve também seguir as diretrizes de sustentabilidade ambiental, de modo a obter menor impacto e mais eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia, capacitando seus empregados periodicamente acerca de boas práticas na redução de desperdícios e poluição.

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual;

Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

Garantia de Fábrica

Cobertura da Garantia:

Os fornecedores deverão oferecer garantia mínima de 3 (três) anos para os itens do **Lote 1**, cobrindo defeitos de fabricação, problemas de hardware e assistência técnica. Essa garantia assegura que os equipamentos estarão protegidos contra falhas durante o período inicial de uso, sem custos adicionais para a Administração. Para os itens do **Lote 2**, será exigida garantia de 1 (um) ano, conforme já mencionado no descritivo dos móveis. A contratada será responsável pela montagem dos produtos, devendo realizá-la no ato da entrega, observando os horários e dias estabelecidos no Termo de Referência e demais anexos.

Para os eletrodomésticos (**Lote3**) , solicitamos um prazo de garantia estendida de 2 (dois) anos, a partir da entrega dos produtos, visto que os locais onde estes serão instalados sofrem com picos e quedas de energia constantemente.

Responsabilidade do Fornecedor:

Durante o período de garantia, a empresa fornecedora deverá realizar os serviços de manutenção e reparo, substituindo componentes defeituosos sem ônus para a Administração. Essa responsabilidade inclui o fornecimento de peças originais e a garantia de que os reparos sejam feitos por profissionais qualificados.

Benefícios da Garantia de Fábrica:

- **Redução de Custos:** Evita despesas adicionais com manutenção nos primeiros anos de uso.
- **Maior Confiabilidade:** Assegura o funcionamento contínuo dos equipamentos, garantindo a eficiência operacional.
- **Suporte Técnico Especializado:** Garante assistência técnica prestada por profissionais autorizados pelo fabricante.

Documentação:

Os fornecedores deverão disponibilizar, no ato da entrega dos produtos, certificados de garantia detalhados, especificando os termos de cobertura e os procedimentos para acionamento do suporte técnico.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

As quantidades de computadores foram estimadas com base na necessidade de substituição dos equipamentos atualmente em uso na Secretaria, tendo em vista seu estado de obsolescência e desempenho insuficiente para as atividades administrativas. A previsão contempla a disponibilização de um computador completo, incluindo todos os periféricos e acessórios necessários, para cada servidor administrativo. Além disso, está prevista a aquisição de 1 (um) 'nobreak' por equipamento, considerando que o prédio onde a Secretaria está instalada sofre quedas de energia frequentes, o que representa risco iminente de danos aos equipamentos e perda de dados. A inclusão dos 'nobreaks' visa garantir a proteção dos computadores e a continuidade das atividades durante interrupções no fornecimento de

energia elétrica.

As cadeiras foram dimensionadas em substituição as unidades que apresentam partes danificadas ou com mau funcionamento, considerando que o município não dispõe de setor para restauração ou conserto desse material. Quanto ao quantitativo de gaveteiros, considerou-se a necessidade dos servidores que ainda não dispõem desse mobiliário e que utilizam mesas sem gavetas, o que dificulta a organização de materiais de uso cotidiano e compromete a funcionalidade do ambiente de trabalho.

O Almojarifado dispõe de apenas um armário em MDF alto, a aquisição de mais 02 armários altos vai colaborar para a organização e armazenamento das requisições de material, notas fiscais e demais documentos do setor.

Quanto aos freezers para o Almojarifado, o equipamento que atualmente é utilizado pelo setor possui capacidade de 309 litros, comportando aproximadamente 400 unidades de manteiga. Esse quantitativo é suficiente para suprir os setores atendidos por pouco mais de um mês. No entanto, essa margem reduzida gera riscos operacionais, pois qualquer atraso na entrega ou indisponibilidade temporária por parte do fornecedor pode resultar na falta do produto para os setores demandantes.

Diante dessa limitação, tem sido necessário solicitar um volume maior do material para garantir o abastecimento contínuo. Contudo, devido à capacidade limitada do equipamento existente, parte das manteigas precisa ser armazenada de forma improvisada em outros locais, como na geladeira destinada ao uso dos servidores do almojarifado e na sede da Secretaria de Licitações e Planejamento, situada no centro da cidade.

Essa prática compromete o controle de estoque, a rastreabilidade dos lotes e a segurança no armazenamento dos produtos. Diante disso, considera-se que a aquisição de mais dois freezers horizontais, com maior capacidade de armazenamento, contribuirá para a adequada conservação dos itens, otimizará a organização dos estoques e garantirá a regularidade no fornecimento às secretarias atendidas.

Diante de todo o exposto, o quantitativo dos itens se apresenta da seguinte forma:

LOTE 01			
ITEM	LOCAL	QUANTIDADE	TOTAL
COMPUTADOR	COMISSÕES DE PREGÃO + APOIO	13	35
	COTAÇÃO	7	
	ADMINISTRATIVO	8	
	COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO	3	



	SALA DE REUNIÃO	1	
	ALMOXARIFADO	2	
	GALPÃO ÁGUA	1	
NOBREAK	Idem ao item acima	Idem ao item acima	35
LOTE 02			
ITEM	LOCAL	QUANTIDADE	TOTAL
ARMÁRIO EM MDF ALTO	ALMOXARIFADO	02	02
ARMÁRIO EM MDF BAIXO	ADMINISTRATIVO	03	04
	COTAÇÃO	01	
CADEIRAS	COMISSÕES DE PREGÃO + APOIO	13	29
	COTAÇÃO	07	
	ADMINISTRATIVO	02	
	COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO	03	
	SALA DE REUNIÃO	01	
	ALMOXARIFADO	02	
	GALPÃO ÁGUA	01	
GAVETEIRO	COMISSÕES DE PREGÃO + APOIO	04	20
	COTAÇÃO	05	
	ADMINISTRATIVO	04	
	COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO	03	
	SALA DE REUNIÃO	01	
	ALMOXARIFADO	02	

	GALPÃO ÁGUA	01	
LOTE 03			
ITEM	LOCAL	QUANTIDADE	TOTAL
BALANÇA	ALMOXARIFADO	01	01
FREEZER	ALMOXARIFADO	02	02
FORNO DE MICRO-ONDAS	ADMINISTRATIVO	01	02
	PREGÃO	01	

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

O mercado atualmente não oferece alternativas viáveis, do ponto de vista operacional, além da aquisição definitiva dos itens necessários. No caso específico de equipamentos como computadores, por exemplo, a locação não se mostra interessante para a Administração Pública, pois além de representar um custo contínuo e, muitas vezes, elevado, limita a flexibilidade de uso e dificulta a manutenção e atualização conforme as necessidades específicas dos órgãos. Ademais, contratos de locação geralmente não contemplam configurações personalizadas nem garantem a disponibilidade imediata de equipamentos em caso de falhas, o que compromete a eficiência operacional.

Dessa forma, a aquisição integral do material torna-se a única solução capaz de atender, de forma eficaz e permanente, à necessidade identificada. Essa medida permitirá não apenas suprir lacunas operacionais atualmente existentes, mas também assegurar maior economicidade e autonomia administrativa no médio e longo prazo.

Diante do exposto, foram consultados sites de ampla pesquisa com o objetivo de estimar valores para a aquisição pretendida. A seguir, apresenta-se uma tabela demonstrativa com os preços apurados durante essa pesquisa preliminar, acompanhada, em anexo, da comprovação das informações coletadas.

LOTE 01		
ITEM 02 - NOBREAK		MÉDIA DOS PREÇOS
PREÇO 01	R\$ 423,00 https://www.lojasaprint.com.br/informatica/energia-rede/nobreaks/nobreak-ragtech-4125-600va-entrada-de-115v127v220v-e-saida-de-115v-preto?parceiro=9505	R\$ 455,47
	R\$ 499,00 https://www.dhcp.com.br/nobreak-sms-tech-600bi-115-0029300-600va-entrada-bivolt-automatico-saida-115v.html	



PREÇO 03	R\$ 444,43 https://www.kabum.com.br/produto/115065/nobreak-weg-home-600va-6-tomadas-entrada-bivolt-e-saida-115v-15002058?utm_id=22429583908&gad_source=4&gad_campaignid=22429583908&gbraid=0AAAAADx-HyHNYTbL_eqMO568pVeTx79_D&gclid=Cj0KCQjwqebEBhD9ARIsAFZMbfnrcQbuT68v2GpkCxQ7hxgET27hnlZLMWY93jF36yIClmb56SPWigaAICAEALw_wcB	
LOTE 02		
ITEM 02 - ARMÁRIO EM MDF ALTO		MÉDIA DOS PREÇOS
PREÇO 01	R\$ 690,80 https://www.leroymerlin.com.br/armario-de-escritorio-new-city-2-pt-cinza-160-cm_1566948047?region=outros&gad_source=4&ad_campaignid=21862082284&gbraid=0AAAAADkzLZ4J6T509c2JTRj40DWLcvwxq&gclid=CjwKCAjw7_DEBhAeEiwAWKiCC2DkiEiPebOYeq_v03K-8lgbVml-saByfcS9kAHwSBCuMOKzOtpwxC3o0QAvD_BwE	R\$ 772,44
PREÇO 02	R\$ 823,53 https://www.acimaq.com.br/armario-alto-158x80x38-maxxi-2-portas-3-prateleiras-cinza---pandin/p?idsku=24032&utm_term=&campaignid=21644246774&adgroupid=&adid=&targetid=&gad_source=4&gad_campaignid=21644247509&gbraid=0AAAAABs3MIJARV5mreYAMWKv1tBiDKG8&gclid=CjwKCAjw7_DEBhAeEiwAWKiCC9bcWTR8XTI2L43WJ1i_EyBbKIKvtKkl2GAaQFpanWEW_m10Th9hoCaw8QAvD_BwE	
PREÇO 03	R\$ 803,00 https://www.americanas.com.br/armario-para-escritorio-alto-fechado-2-portas-1-59x0-80x0-42m-workstart-cor-cinza-6749484078/p?idsku=5140974&utm_source=YSMESP&utm_medium=buscappc&utm_campaign=always-on-25&utm_content=bp_pl_sh_go_digital_aloc_shopping_na_always-on-25_moveis_aon25-00302&utm_term=pla_shopping&gad_source=4&gad_campaignid=22876810737&gbraid=0AAAAAD37VpqQfhjo34MILGiSD3c51svML&gclid=CjwKCAjw7_DEBhAeEiwAWKiCCwiFTozE9YBvFMhXk2-UkGMwvj9E8H-s0BvY036VKc3SraXd5ae58xoCO8cQAvD_BwE	
ITEM 02 - ARMÁRIO EM MDF BAIXO		MÉDIA DOS PREÇOS



PREÇO 01	R\$ 449,00 https://www.magazineluiza.com.br/armario-baixo-com-02-portas-080042075m-incoflex-cinza-cinza-21206/p/hhdh4bgb65/mo/otmo/?seller_id=distribuidoratm&region_id=123474&utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_term=80684&utm_campaign=google_eco_per_ven_pla_mo_sor_3p_mo1-mo2-csp&utm_content=&partner_id=80684&gclid=aw.ds&gad_source=1&gad_campaignid=22819813866&gbraid=0AAAAAD4zZmQvA5e0E1Led_Dq-LII1TXtH&gclid=CjwKCAjw-svEBhB6EiwAEzSdriwd9fBK7sDr5j2Jvtdeqf0jUUJI1imQLMX82boN55WfdThAfPbt7BoC7pAQAvD_BwE	R\$ 417,85
PREÇO 02	R\$ 424,56 https://www.grupomoveisoffice.com.br/moveis-para-escritorio/armario-para-escritorio-baixo-2-portas-15mm-725ax805lx420p?parceiro=6476&srsltid=AfmBOoqnlfnCGSQ7vX3eoe7ZApj7ZW-bDtAhSYD5Zz-GunXqTmAfVZo7A	
PREÇO 03	R\$ 380,00 https://www.mobcomfort.com.br/armario-baixo-2-portas-para-escritorio-com-tampo-de-15mm-lux-mv055?utm_source=Site&utm_medium=GoogleMerchant&utm_campaign=GoogleMerchant&sku=EEYC9XP4Q-l-80-x-p-375-x-a-75-m02-branco&srsltid=AfmBOoqo_KLqXPxU8VaSu-P_BRVImpR0yA7rW1W4q7s3xOB5vvHvExEnPl	
ITEM 03 - CADEIRA		MÉDIA DOS PREÇOS
PREÇO 01	R\$ 777,00 https://www.madeiramadeira.com.br/cadeira-presidente-em-couro-pu-pelegrin-pel-2043-1500365.html?origem=pla-1500365&seller=4003	R\$ 736,00
PREÇO 02	R\$ 595,12 https://www.americanas.com.br/cadeira-de-escritorio-presidente-fox-base-cromada-com-rodinha-molas-ensacadas-preta-ut-c351-7511244632/p?idsku=563435&srsltid=AfmBOoqQclde4XbjzHALuFB8nsuUjg-fjCXVJPpXPjgOnOgTHK1LlwanAg	
PREÇO 03	R\$ 835,90 https://www.comfy.com.br/cadeira-de-escritorio-leader-preta-couro-sintetico-relax.html?gad_source=4&gad_campaignid=1808	



	6881843&gbraid=0AAAAADluLxNXjORPI9mFCFqKy zMx9CrN4&gclid=Cj0KCQjwndHEBhDVARIsAGh0g 3DSHKlsjHyKgFqoioEM9rtdLnhCzVy5Wv1yE1zmZC pvrwmlAPUz-iYaAuHjEALw_wcB	
ITEM 04 - GAVETEIRO		MÉDIA DOS PREÇOS
PREÇO 01	R\$ 1.057,74 https://www.leroymerlin.com.br/gaveteiro-volante-com-4-gavetas-para-escritorio-ou-home-office-branco-cinza-cristal_1571977520?region=outros&srsId=AfmBOoovFwTAKQ0PGpFHPCKYXtU0A0zrkOt1aHNcFpRG-Jj4xYZlrvGXHsQ	R\$ 855,58
PREÇO 02	R\$ 729,00 https://www.shoppingmatriz.com.br/products/arquivo-movel-4-gavetas-euro-atc30-67ax46-5lx40-5p?variant=41064295071826&country=BR&currency=BRL&utm_medium=product_sync&utm_source=google&utm_content=sag_organic&utm_campaign=sag_organic&gad_source=4&gad_campaign_id=21676105339&gbraid=0AAAAApoXhJa7D6TFHxJCCqUnCb3ivmUoF&gclid=CjwKCAjwy7HEBhBJEiwA5hQNom2xkDW2gjd8qghCIL3rMzkiSK8uUb0WFtCGSM_ZHEbIEX6vtKSSShoC7M8QAvD_BwE	
PREÇO 03	R\$ 780,00 https://www.mobcomfort.com.br/gaveteiro-volante-4-gavetas-para-mesa-de-escritorio-com-tampo-de-15mm-light-mv219	
LOTE 03		
ITEM 01 - BALANÇA		MÉDIA DOS PREÇOS
PREÇO 01	R\$ 538,92 https://www.extra.com.br/balanca-40kg-alta-precisao/p/1520227785?utm_medium=cpc&utm_source=google_freelisting&IdSku=1520227785&IdLojista=12231&tipoLojista=3P	R\$ 465,59
PREÇO 02	R\$ 426,93 https://www.casasbahia.com.br/balanca-digital-40kg-com-marcador-de-preco-bivolt/p/1567577586?vtr_id=similares_ao_que_voce_esta_vendo&vtr_name=similares+ao+que+voce+esta+vendo	
PREÇO 03	R\$ 430,92 https://www.pontofrio.com.br/balanca-eletronica-digital-40kg-comercial-big-star/p/1555677833?utm_medium=cpc&utm_source=google_freelisting&IdSku=1555677833&IdLojis	



	ta=12231&tipoLojista=3P	
ITEM 02 - FREEZER		MÉDIA DOS PREÇOS
PREÇO 01	R\$ 3.699,00 https://www.carrefour.com.br/freezer-refrigerador-horizontal-bivolt-inverter-dupla-acao-metal-frio-546l-bivolt-3436640/p?utm_medium=sem&utm_source=google_pmax_1p&utm_campaign=1p_performancemax_eletro_eletrodomesticos&gad_source=1&gad_campaignid=22228509978&gbraid=0AAAAADjinoK1YL2fVM8kKH16ccyRaaPqP&gclid=CjwKCAjwvuLDBhAOEiwAPtF0VsQeHUwvbJVxJJNlhZzbiv_y_xzaBn7hbl0WTT0iVa3NWoGQZLH2ThoC-j4QAvD_BwE	R\$ 3.955,67
PREÇO 02	R\$ 4.119,00 https://www.consul.com.br/freezer-horizontal-consul-2-portas-519l-chb53eb/p?gad_campaignid=21493571490&gad_source=1&gbraid=0AAAAADJOEzCG3WMk4ueAQkYU0KyNuxLfx&gclid=CjwKCAjw1ozEBhAdEiwAn9qbzaSu2WqGhRssTj8H2Nxcs_c1CoN_Rmv20r0P7O4-ANN1EI46ZG-5hoCVEMQAvD_BwE&idsku=2004146&skuld=2004147	
PREÇO 03	R\$ 4.049,00 https://loja.electrolux.com.br/freezer-horizontal-electrolux-513l-com-tecnologia-inverter--hi550-/p?idsku=310120491&gad_source=1&gad_campaignid=17419138477&gbraid=0AAAAADpuC9t97mg1Dcl6uwJA3O_PPZ7Eu&gclid=CjwKCAjw1ozEBhAdEiwAn9qbzel7sKPYxLSxgNfQd0u8qlYZzMS3Mm9oj4g77yPLGYrmtTZRc9ZdPBoCk6kQAvD_BwE&gclid=aw.ds	
ITEM 03 - FORNO DE MICRO-ONDAS		MÉDIA DOS PREÇOS
PREÇO 01	R\$ 659,00 https://www.madeiramadeira.com.br/micro-ondas-27-litros-midea-mxsa27b2-branco-220v-996909743.html	R\$ 604,55
PREÇO 02	R\$ 555,67 https://www.magazineluiza.com.br/micro-ondas-electrolux-23l-branco-efficient-me23b/p/235614000/ed/mond/	



PREÇO 03	R\$ 599,00 https://www.magazineluiza.com.br/micro-ondas-philco-25l-branco-pmo28b/p/240007000/ed/mond/?seller_id=magazineluiza&srsId=AfmBOop74AfD8A_Q9qyqITQcJmCqejBRe1Ss20pMCFUfX9R0GU34oaSPXSI	
----------	--	--

A última aquisição realizada por esta secretaria para os itens, contemplava os armários alto e baixo, cadeira de escritório, gaveteiro e o micro-ondas e outro processo para aquisição dos 'nobreaks', não há registros recentes de aquisição de freezers e balança. Abaixo segue os valores contratados por meio dos processos de aquisição 24.683/2022 - Aquisição de móveis e eletrodomésticos para atender às necessidades das Secretarias, Subprefeituras e Fundação, e o processo 24.185/2021 - Aquisição de Equipamentos de Informática, com a devida atualização monetária.

ITEM	VALOR ANTERIOR	VALOR CORRIGIDO
ARMÁRIO EM MDP/MDF ALTO	R\$ 377,26	R\$ 384,88
ARMÁRIO EM MDP/MDF BAIXO	R\$ 249,34	R\$ 254,38
CADEIRA DE ESCRITÓRIO	R\$ 678,00	R\$ 691,70
GAVETEIRO	R\$ 398,50	R\$ 406,55
MICRO-ONDAS	R\$ 598,00	R\$ 610,08
NOBREAK	R\$ 405,62	R\$ 492,86

A Secretaria da Fazenda realizou, no mês de agosto de 2025, a aquisição de computadores com especificações técnicas compatíveis com as exigidas na presente contratação, por meio do Processo nº 46.408/2024. Assim, o valor homologado naquela aquisição recente será utilizado como parâmetro de referência para a estimativa de preços deste item.

Para este caso específico, foi adotado como base o valor obtido no último pregão realizado pela municipalidade, o qual apresenta compatibilidade total com o descritivo técnico ora proposto. Considera-se que esse parâmetro é adequado para aferição do valor de mercado, uma vez que contempla, simultaneamente, a contemporaneidade da cotação e a semelhança nas especificações do objeto licitado.

ITEM	VALOR CONTRATADO
COMPUTADOR	R\$ 8.700,00

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO:

Considerando os valores apurados no item anterior, a tabela a seguir demonstra o valor estimado para cada item:

ITEM	INTERNET	ÚLTIMO PREÇO PRATICADO CORRIGIDO	VALOR ESTIMADO DO ITEM
LOTE 01			
COMPUTADOR	X	R\$ 8.700,00	R\$ 8.700,00
NOBREAK	R\$ 455,47	R\$ 492,86	R\$ 474,16
LOTE 02			
ARMÁRIO EM MDP/MDF ALTO	R\$ 772,44	R\$ 384,88	R\$ 578,66
ARMÁRIO EM MDP/MDF BAIXO	R\$ 417,85	R\$ 254,38	R\$ 336,11
CADEIRA DE ESCRITÓRIO	R\$ 736,00	R\$ 691,70	R\$ 713,85
GAVETEIRO VOLANTE	R\$ 855,58	R\$ 406,55	R\$ 631,06
LOTE 03			
BALANÇA	R\$ 465,59	X	R\$ 465,59
FREEZER	R\$ 3.955,67	X	R\$ 3.955,67
FORNO MICRO-ONDAS	R\$ 604,55	R\$ 610,08	R\$ 607,31

Com isso, o valor estimado para a contratação está demonstrado na tabela a seguir:

ITEM	VALOR TOTAL POR ITEM	VALOR POR LOTE	VALOR TOTAL ESTIMADO
LOTE 01			R\$ 366.847,87
COMPUTADOR	R\$ 304.500,00	R\$ 321.095,60	
NOBREAK	R\$ 16.595,60		
LOTE 02			
ARMÁRIO EM MDP/MDF ALTO	R\$ 1.157,32	R\$ 36.160,72	
ARMÁRIO EM MDP/MDF BAIXO	R\$ 1.680,55		



CADEIRA DE ESCRITÓRIO	R\$ 20.701,65			
GAVETEIRO VOLANTE	R\$ 12.621,20			
LOTE 03		R\$ 9.591,55		
BALANÇA	R\$ 465,59			
FREEZER	R\$ 7.911,34			
FORNO MICRO-ONDAS	1.214,62			

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

Diante do exposto, conclui-se que a solução que melhor atende à necessidade atual da Administração é a aquisição dos materiais por meio de Pregão Eletrônico, conforme disposto no art. 28, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A escolha da modalidade de Pregão Eletrônico justifica-se por se tratar de um procedimento amplamente utilizado para a contratação de bens comuns, que permite a participação de um número maior de fornecedores, independentemente de sua localização geográfica, promovendo assim a ampla concorrência. Tal medida favorece a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração, o que contribui diretamente para os princípios da eficiência, economicidade e isonomia, consagrados na legislação.

Além disso, a contratação com entrega imediata — entendida como a realização da entrega no prazo de até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da Nota de Empenho — assegura maior agilidade no atendimento das demandas institucionais. Este prazo é compatível com as práticas do mercado e garante a disponibilidade dos materiais em tempo hábil, sem comprometer a continuidade das atividades públicas.

Adicionalmente, a utilização do sistema eletrônico confere maior transparência e rastreabilidade ao processo licitatório, permitindo o acompanhamento público de todas as fases, desde a publicação do edital até a homologação do resultado.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:

Considerando a natureza dos materiais a serem adquiridos, adota-se como critério de julgamento da licitação o **menor preço por lote**, conforme previsto no art. 33, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A opção pelo julgamento por lote justifica-se, principalmente, pela semelhança técnica e funcional entre os itens que compõem cada grupo, o que caracteriza essa abordagem como a estratégia mais adequada para a presente aquisição, garantindo maior eficiência na execução contratual, pois essa estratégia contribui para otimizar os processos de aquisição, logística e distribuição, além de reduzir os custos administrativos relacionados à gestão e fiscalização contratual, aspectos alinhados aos princípios da eficiência e da economicidade.

Adicionalmente, o agrupamento dos itens em lotes favorece a economia de escala, podendo resultar em propostas comerciais mais vantajosas, ao permitir que fornecedores planejem melhor sua logística e ofereçam descontos em razão do volume contratado. Cabe destacar ainda que a formação dos lotes será realizada de forma criteriosa e justificada, sem restringir a competitividade, em atenção ao princípio da ampla concorrência.

Portanto, a adoção do critério de menor preço por lote é a alternativa que melhor equilibra os aspectos técnicos, operacionais e legais envolvidos, atendendo de forma mais eficiente ao interesse público.

9. DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRETENDIDO:

A aquisição desses itens pela Administração Pública tem como objetivo principal a melhoria da infraestrutura física e tecnológica dos órgãos públicos, visando à otimização das condições de trabalho, à eficiência dos serviços prestados e o bem-estar dos servidores. A substituição ou aquisição de mobiliário, como as cadeiras, gaveteiros e armários, busca proporcionar maior conforto e ergonomia aos funcionários, e para a criação de um ambiente mais funcional e adequado ao desempenho das atividades diárias. Os computadores, por exemplo, têm papel fundamental na modernização da administração, permitindo maior agilidade no processamento de informações, acesso a sistemas de gestão e melhoria da produtividade no atendimento às demandas, os 'nobreaks', por sua vez, apresentam maior segurança para os equipamentos, pela sua atuação como estabilizador de tensão, protegendo os equipamentos contra picos de tensão e surtos que podem danificá-los.

O micro-ondas nas dependências públicas atende à necessidade de oferecer melhores condições de convivência e alimentação aos servidores, permitindo que realizem suas refeições no local de trabalho com mais praticidade. Com essas aquisições, a Administração Pública espera alcançar resultados concretos como o aumento da eficiência administrativa, a melhoria da qualidade dos serviços prestados e a valorização dos servidores públicos, refletindo em um serviço público mais moderno e ágil.

A aquisição de uma balança comercial para o almoxarifado apresenta-se como uma medida essencial para aprimorar o controle e a gestão de materiais, especialmente aqueles fornecidos ou armazenados por peso (como gêneros alimentícios, materiais de limpeza, papelaria em grande volume, entre outros).

Além disso, a balança comercial representa um investimento de baixo custo e alta durabilidade, sua utilização agiliza o trabalho dos servidores, otimizando o tempo gasto em conferências manuais e reduzindo o risco de falhas humanas.

Da mesma forma, a aquisição de armários altos visa melhorar as condições de armazenamento e organização de documentos e materiais administrativos, como requisições, notas fiscais, relatórios, entre outros, que permanecem sob a guarda do Almoxarifado Central. Esses móveis garantirão maior segurança, acesso facilitado e melhor aproveitamento do espaço físico disponível, contribuindo para um ambiente de trabalho mais funcional e eficiente.

Com a aquisição de novos freezers para o Almoxarifado Central, espera-se uma série de melhorias significativas no armazenamento e na gestão das manteigas adquiridas pela Secretaria de Licitações e Planejamento. A principal expectativa é o aumento da capacidade de armazenamento, de modo a comportar adequadamente o volume crescente de produtos recebidos, especialmente após a ampliação das secretarias atendidas. Isso permitirá que todos os lotes de manteiga sejam armazenados em condições ideais, garantindo a conservação adequada conforme as exigências das normas sanitárias vigentes.

A melhoria na estrutura de refrigeração também contribuirá diretamente para a preservação da qualidade e da validade dos produtos, reduzindo o risco de perdas por deterioração causada por armazenamento inadequado. Além disso, com mais espaço disponível, será possível organizar melhor os estoques, separando os itens por lote e data de vencimento, o que facilitará o controle, a rastreabilidade e o planejamento das distribuições.

Espera-se também maior eficiência na logística interna, com otimização do fluxo de entrada e saída dos produtos, o que resultará em mais agilidade e segurança no atendimento às demandas dos setores da Administração.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:

Não há providências prévias a serem observadas para esta contratação.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:

Não há contratações correlatas/interdependentes a serem observadas para esta contratação.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS:

Nas aquisições e contratações governamentais, deve ser dada prioridade para produtos reciclados e recicláveis e para bens, serviços e obras que considerem critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis (artigo 7º, XI, da Lei nº 12.305, de 2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos), devendo ser observadas, ainda, a Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010, bem como os atos normativos editados pelos órgãos de proteção ao meio ambiente.

Existe o dever da Administração Pública em levar em conta os aspectos socioambientais, para realização de compras públicas sustentáveis, de modo a valorizar os custos efetivos que considerem condições de longo prazo, buscando gerar benefícios à sociedade e à economia, além de reduzir os danos

ao ambiente natural.

Deve sempre, também, a Administração buscar a compra pública sustentável, ou licitação sustentável, que considere todas as consequências ambientais, sociais e econômicas dos seguintes aspectos: elaboração de projeto; utilização de materiais renováveis; métodos de produção, logística e distribuição; uso, operação, manutenção e reuso; opções de reciclagem; e comprometimento dos fornecedores em lidar essas consequências ao longo de toda a cadeia produtiva.

Isto posto, para esta contratação deverão ser também observados os seguintes parâmetros relativos à sustentabilidade:

O disposto na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010, em especial o que versa o seu artigo 5º e o disposto na Lei nº 12.305, de 2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO:

Considerando os estudos aqui desenvolvidos, conclui-se que a solução adotada para atender à demanda apresentada mostra-se eficaz e, sob os aspectos econômico e mercadológico, a única viável.

A escolha do Pregão Eletrônico, conforme previsto no art. 28, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, revela-se adequada por ser a modalidade usual para a aquisição do objeto pela Administração Pública.

Tal escolha atende plenamente aos princípios da transparência e da economicidade, além de promover ampla competitividade entre os fornecedores.

Ressalte-se que se trata de material classificado como comum, de uso cotidiano em diversos setores da Administração Pública e também fora dela, não se caracterizando como bem de luxo.

Dessa forma, considera-se que a presente aquisição possui baixa complexidade e conta com um mercado fornecedor amplo e capacitado para o atendimento da demanda.

14. RESPONSABILIDADE DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO PELA ELABORAÇÃO E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que compila os Estudos Preliminares da Secretaria participante e que este traz os conteúdos previstos no parágrafo 1º do art.18 da Lei nº14.133/21.

Gestor:	Apoio Técnico:	De acordo:
Izabela Silveira Lengruber Mat.: 115.232	Luciana Brantes dos Santos Lima Mat.: 100.286	Aline Oliveira de Bustamante Mat.: 199.017

Nova Friburgo/RJ, 11 de agosto de 2025