



**CHECK LIST PARA ABERTURA DE PROCESSO PARA
REALIZAÇÕES DE EVENTOS**

IDENTIDADE DO ORGANIZADOR DO EVENTO		SIM	NÃO	NÃO SE APLICA
1	Requerimento Anexo 1			
2	CNPJ e contrato social da empresa e CPF/RG do sócio administrador			
3	CPF/RG quando pessoa física, Comprovante de residência, quando pessoa física			
4	Apresentar procuração, caso o requerente não seja organizador do evento			
5	IPTU ou Contrato de aluguel ou comodato ou declaração – (espaço particular)			
6	Apresentação do Croqui completo do evento			
7	Declaração de responsabilidade Anexo 2			

DO EVENTO		SIM	NÃO	NÃO SE APLICA
1	Apresentação do ECAD (guia paga)			
2	Apresentação do ART (quando houver montagem de palco)			
3	Apresentar lista de comércio eventual (barracas, food truck, food bike) e propaganda/publicidade (placas, barracas, totem, balão publicitário) com: Cada solicitação deverá ser acompanhada por um pedido por escrito do barraqueiro (MODELO EM ANEXO 3).			
4	Apresentação do protocolo do Corpo de Bombeiros			
5	Apresentação do protocolo das Polícias Militar e Civil			
6	Apresentação do protocolo do Juizado da Infância e Juventude			
7	Apresentação da Licença Sanitária nos casos exigidos por lei			

OBS: No caso de Comércio Eventual/Ambulante em evento ou Uso de Área Pública a autorização deverá ser solicitada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, conforme disposto nos artigos 257 e 269 do Código Tributário Municipal.

O cancelamento das taxas geradas para o evento só poderão ser realizados antes da entrega do NADA A OPOR (antes da realização do evento).

Caso não seja necessário o cumprimento de algumas exigências citadas acima é obrigatória a apresentação de justificativa por escrito e assinada pelo organizador do evento no âmbito do processo.



ANEXO 1

- PROMOTOR DO EVENTO: _____
- ENDEREÇO: _____
- TEL: _____ CPF: _____ RG: _____
- NOME DO EVENTO: _____
- ATRAÇÕES MUSICAIS: _____
- DATA: _____ HORÁRIO DE INÍCIO: _____ HORÁRIO TÉRMINO: _____
- PÚBLICO ESTIMADO: _____
- Evento: () Área Pública () Área Privada
- Local: _____
- Entrada de menores de 18 anos? () Sim () Não
- Cobrança de ingresso? () Sim () Não
- Possui segurança privada? () Sim () Não
- Possui estacionamento? () Sim () Não
- Haverá montagem de estrutura? () Palco () Som () Iluminação () Barracas
- Haverá comercialização de produtos (alimentos e bebidas)/Publicidade? () Sim () Não
- Caso Afirmativo Anexo 3/ Caso Negativo Anexo 4**
- Haverá montagem de banheiro químico? () Sim () Não **(Caso afirmativo, Anexo 5)**
- Necessidade de fechamento de rua ? () Sim () Não
- Caso sim, qual trecho?
- _____

Informações /observações sobre o evento:

Ciente de cobrança da Taxa de Fiscalização de uso de área pública conforme tabela VII do Código Tributário LC 124/18.

Declaro que as informações acima prestadas são verídicas e me responsabilizo pelas mesmas.

Nova Friburgo, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Requerente



ANEXO 2

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Eu, _____ residente
na(o) _____ n° _____, Bairro
_____, CPF _____ RG _____.

Por meio deste venho firmar responsabilidade pelo evento denominado

conforme informado no Anexo 1.

Assumo fielmente a responsabilidade em apresentar todos os documentos, autorizações, laudos de vistoria, e inspeção, descritos na lista de documentos necessários em anexo, observando todas as formalidades legais dentro dos prazos requeridos, assim como a desmontagem da estrutura/das instalações e liberação do espaço público após a realização do evento, bem como estou ciente que ao não cumprimento, estarei sujeito a multa pecuniária e demais sanções prevista nos Códigos de Postura (Deliberação 918/1969) e Tributário (LC 124/2018) do Município.

É o que declaro.

Nova Friburgo, _____ de _____ de _____

Assinatura do Declarante

CPF: _____



ANEXO 3

REQUERIMENTO PARA COMÉRCIO EVENTUAL

☐ MEI (apresentar certificado MEI)

☐ Pessoa Física

☐ Produtor Rural (Nota Fiscal de Produtor Rural)

☐ Pessoa Jurídica (CNPJ)

1 – REQUERIMENTO:

Nome:	CPF/CNPJ:
Endereço:	
E-mail: Telefone:	Celular:

2 – EVENTO:

Entidade Organizadora:	Nome do Responsável do evento:
Tipo de Instalação: ☐ Tenda ☐ Veículo ☐ Trailer ☐ Carrinho ☐ Food Bikes ☐ Publicidade ☐ Outros _____.	
Dias de Trabalho: ____/____/____ a ____/____/____. Horário de Trabalho: ☐ Segunda Feira ☐ Terça Feira ☐ Quarta Feira ☐ Quinta Feira ☐ Sexta Feira ☐ Sábado	

3- DESCRIÇÃO DO COMÉRCIO OU PUBLICIDADE A SER REALIZADO:

- Declaro que estou ciente da cobrança de atividade de ambulante eventual e feirante – Taxa de fiscalização Tributária VI do Código Tributário LC 124/18.

Nova Friburgo, ____de____de_____.

Assinatura do interessado



ANEXO 4

DECLARAÇÃO

Eu, _____,
responsável pelo evento _____.

Declaro para os devidos fins que no evento e local acima mencionado não será exercida atividade de comércio eventual, ou seja, não haverá a comercialização de produtos (alimentos, bebidas etc.) e/ou serviços.

Firmo a presente.

Nova Friburgo, _____ de _____ de _____

Assinatura do Declarante

CPF: _____



ANEXO 5

AUTODECLARAÇÃO REFERENTE A INSTALAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS

Eu, _____
responsável pelo evento _____.

Declaro que serão instalados, distribuídos e sinalizados adequadamente banheiros químicos para uso público e que pelo menos 10%(dez por cento) do total de módulo serão adaptados às necessidades de pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida, em conformidade com o dispositivo na Lei Federal nº13.825, de maio de 2019 e na Lei Estadual nº 5.705 de 27 de abril de 2010.

Declaro,por fim,que o descumprimento da presente obrigação acarretará a aplicação da sanções pertinentes, sem prejuízo da imediata suspensão da atividade e do cancelamento do evento.

É o que declaro.

Nova Friburgo, _____ de _____ de _____

Assinatura do Declarante

CPF: _____